

מדריך ליצירת מסמך משותף באתר: A.nnotate

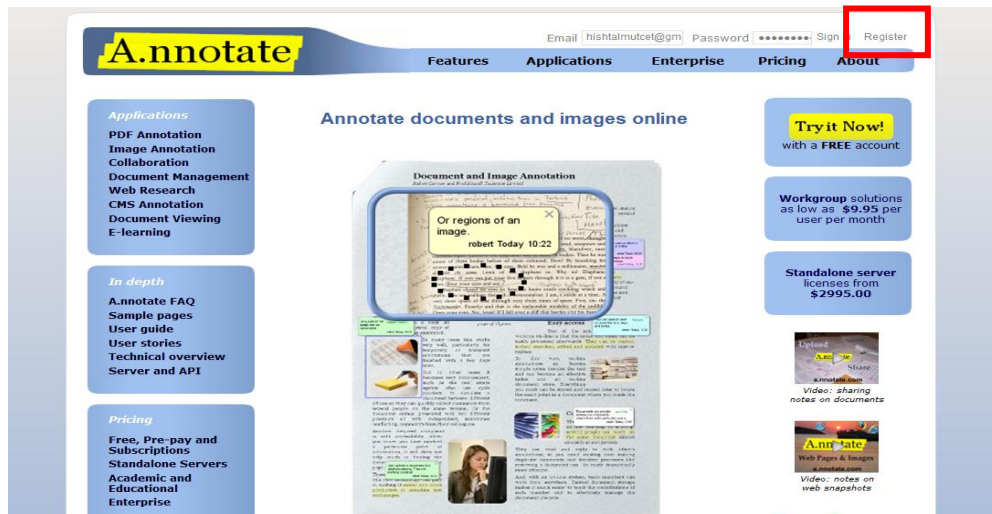
ערכה: שיר בויס-שורץ | המרכז הטכנולוגי הישראלי | פברואר 2012

A.nnotate הוא אתר המאפשר העלאת מסמכים לרשת, ויצירת פתקיות על גבי המסמך. ניתן להירשם לאתר בחינם באמצעות כתובת מייל. לתשומת לבכם, החשבון החופשי מוגבל מעט, ולכן רצוי לעיין בתנאי השימוש של האתר.

איך פותחים חשבון ב-A.nnotate?

• היכנסו לאתר: <http://a.nnotate.com>

• לחצו על: Register על מנת ליצור חשבון חדש.



• הזינו כתובת מייל בחלון שייפתח, ולחצו על: Login or Register.

Welcome to A.nnotate!

Enter your email in the box below to create a new account or login.

• בחלון הבא שייפתח בחרו סיסמא לחשבון. מייל לאישור הפרטים יישלח לכתובת המייל שהזנתם.

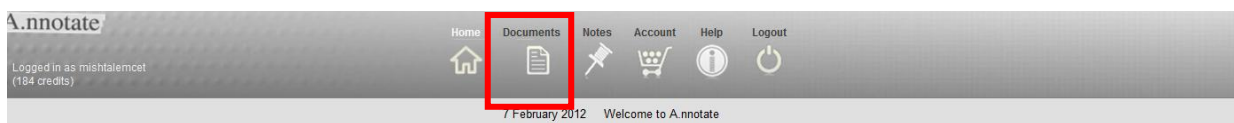
• שימו לב לפירוט הכפתורים בסרגל הכלים העליון:



יצאה מהחשבון | תמיכה טכנית | שינוי הגדרות חשבון | צפייה למסמכים | צפייה במסמכים | שצורפו למסמכים | דף הבית

כיצד מעלים מסמך לאתר?

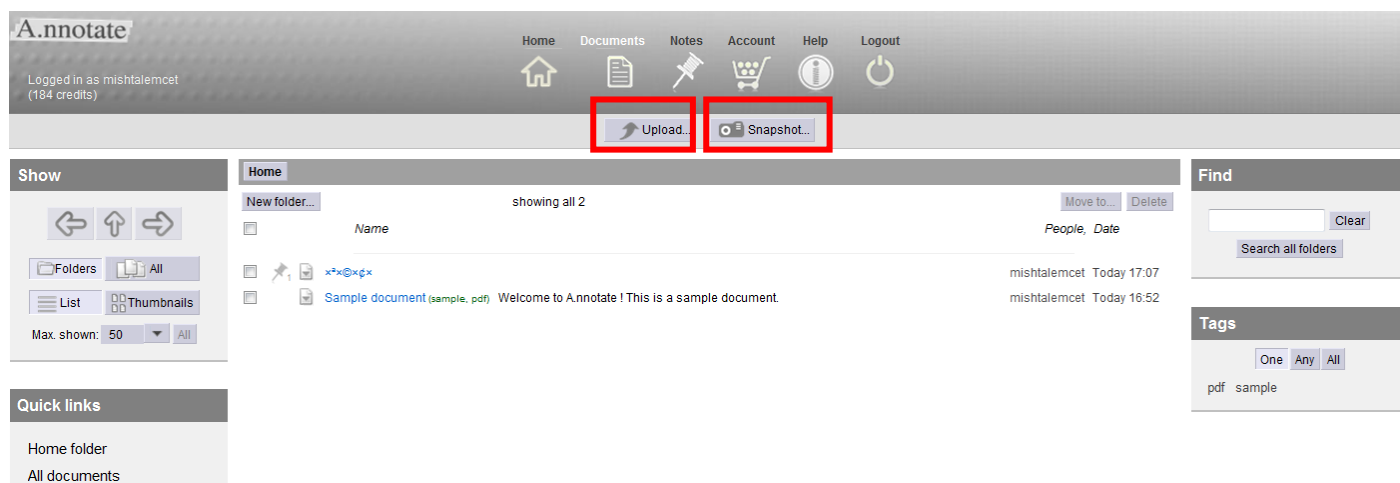
- לחצו על: **DOCUMENTS** בסרגל הכלים העליון של דף הבית.



- בדף זה תוכלו לבצע פעילויות רבות, כגון:
 1. לצפות ברשימת המסמכים שהעליתם לאתר.
 2. ליצור תיקיות למסמכים השונים.
 3. לחפש מסמכים על פי שם/תגית.
 4. לנהל את תצוגת המסמכים (רשימה, אייקונים וכו').

- קיימות שתי אפשרויות להעלאת מסמכים לאתר:

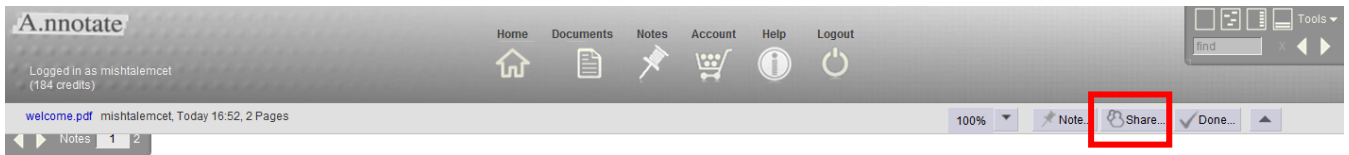
1. העלאת קובץ מהמחשב (**UPLOAD**)- ניתן להעלות קבצי OFFICE, PDF ותמונות. לתשומת לבכם, העלאת קבצי OFFICE משבשת לעתים את העברית במסמך, ולכן רצוי להפוך את המסמכים השונים ל-PDF. כמו כן, אין אפשרות להעלות סרטים. לחצו על: **UPLOAD**, בחרו את הקובץ מהמחשב ולחצו שוב על: **UPLOAD**.
2. העלאת צילום מסך של אתר אינטרנט (**SNAPSHOT**)- בלחיצה על: **SNAPSHOT** תתבקשו להזין את כתובת האינטרנט שממנה יילקח צילום המסך. בסיום לחצו על: **MAKE SNAPSHOT**.



כיצד משתפים מסמך עם משתמשים אחרים?

- היכנסו למסמך שתמצאו לשתף.

- לחצו על: **SHARE**.



Welcome to A.nnotate

This is a sample PDF document that you can use to experiment with the a.nnotate.com system.

Just highlight some text to start writing a text note.

Or click and drag on an image or the



- בחלון שייפתח תוכלו לבחור אם לשתף את המסמך עם כתובות מייל ספציפיות (**CONTACTS**), או באמצעות קישור (**SARABLE LINK**).

- לחצו על: **SARABLE LINK** ועל **ENABLE SHARABLE LINK** על מנת לקבל קישור למסמך. את הקישור תוכלו להעתיק ולהדביק היכן שתמצאו.

- אם תרצו לאפשר למשתמשים, אשר לא רשומים לאתר, לכתוב פתקיות על המסמך שלכם- סמנו את הריבוע שנמצא על יד: **GUEST ANNOTATION**. במידה ולא תסמנו- רק משתמשים בעלי חשבון A.nnotate יוכלו להוסיף פתקיות על גבי מסמך.

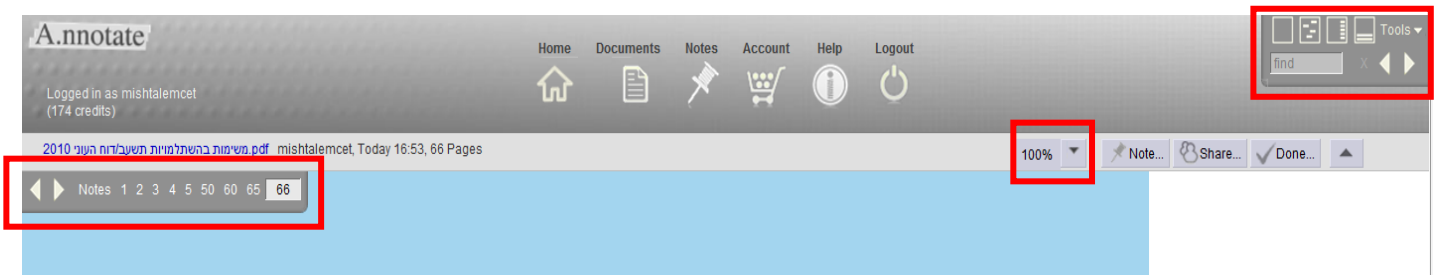
- בלחיצה על: **PROPERTIES** תוכלו לשנות את ברירות המחדל של הגדרות המסמך.

- בסיום לחצו על: **APPLY**.



כיצד מוסיפים פתקית למסמך?

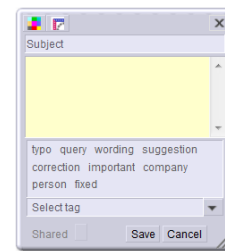
- חשוב לשים לב למספר אפשרויות:
 - (1) ניתן לשנות את גודל הצפייה בדף לגודל המתאים עבורכם.
 - (2) ישנם מסמכים בעלי מספר עמודים. על מנת לצפות בכלל עמודי המסמך יש לעמוד עם העכבר על הפינה השמאלית העליונה של המסמך ומספרי העמודים יופיעו בסרגל. לחצו על המספרים או על החיצים על מנת לדפדף בעמודים השונים של המסמך.
 - (3) בסרגל הכלים העליון (בצד ימין) ניתן לסדר את הפתקים, המקושרים למסמך, באופן הנוח לכם ביותר ואף להסתירם.



- להוספת פתקית בעמוד שתוצו- **הדגישו** באמצעות העכבר חלק מהטקסט. הפתקית תופיע באופן אוטומטי.

פתח דבר

דוח ממדי העוני והפערים החברתיים מתפרסם השנה לאחר קיץ של הפגנות סוערות עם דרישה לצדק חברתי. ממה נובעת אותה דרישה לצדק חברתי, שהמפגינים הטיחו בהנהגה? בין היתר מהפגיעה המתמשכת ביכולת הצעירים לממן דיור הולם, להשתלט על הוצאות החינוך לילדיהם ומחוסר שביעות רצון עמוקה מתוצאות מדיניות המיסוי והקצבאות של תחילת העשור. אפילו הצמיחה הנאה שאפיינה את המשק בשש מתוך שבע השנים האחרונות לא הצליחה לשפר באופן מהותי את מצבם של העניים ושל הפלג התחתון של שכבת הביניים. ידוע כי צמיחה היא אמנם חיונית לשיפור המצב הכלכלי-החברתי, אך היא אינה תנאי מספיק לכך. כדי שצמיחה תחזק אוכלוסיות קשות יום, דרוש שינוי סידרי עדיפויות של ממש. לא מספיק לסמוך על קיצוצים בסעיף תקציבי זה או אחר לטובת תקציבים חברתיים, שכן מקור



- תוכלו להוסיף טקסט לפתקית, ולערוך אותה על פי האפשרויות הבאות:

