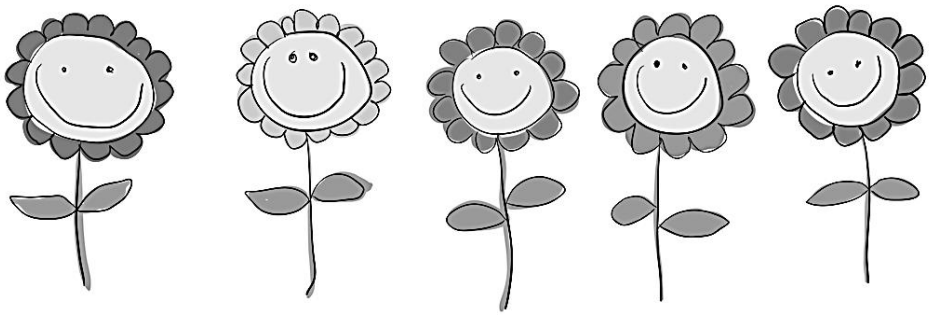
הורים יקרים
ברוכים הבאים ל"עמקים תבור"!

מצורפים מספר מסמכים עבורכם, לפי הסדר הבא:

- מכתבים ממנהלת חטיבת הביניים ומיועצת שכבת ז'
- חזון בית ספר "עמקים-תבור"
- הסבר על תכנית הלימודים של שכבת ז'
- תקנון בית הספר
- הסבר על המשו"ב ועל אתר ביה"ס, שיהיו לכם שימושיים מאד בשנים הבאות
- ערכת טפסים למילוי אותם יש למלא ולהעביר למזכירות עמקים תבור עד 28/4/2019 הכוללת:

1. מסמך ויתור ודיות וטופס בקשת שיבוץ
2. שאלון אישי
3. טופס קליטת תלמיד - לכולם
4. טופס קליטת תלמיד להורים פרודים (בנוסף)
5. תמונת פספורט מעודכנת
6. צילום תעודת זהות של ההורים + ספח

אנו מאחלים לכם קליטה נפלאה
ושנת לימודים נפלאה!



הורים יקרים,

בשנה הבאה ילמדו ילדכם בביה"ס "עמקים תבור". בקרוב נחל בתהליך קליטתם של תלמידי שכבת ו' משלושת בתי הספר היסודיים ("אופקים", "מרומי שדה" ו"יזרעאל")

תהליך הקליטה כולל מספר שלבים ומפגשים:

- **מפגש של הילדים עם יועצת ביה"ס בבתי הספר היסודיים:** לאחר חופשת פסח תבקר יועצת ביה"ס בבית הספר היסודיים, תיפגש עם תלמידי כיתות ו' בכיתות, תשוחח עמם ותענה על שאלותיהם.
- **מפגש הורים:** מפגש עם יועצת השכבה ומנהלת חט"ב בו נכיר בפניכם את ביה"ס ונעסוק בסוגיות הקשורות למעבר לחטיבה. **המפגש יתקיים ביום ג' 21.5.19**

- **ביקור של תלמידי שכבת ו' בעמקים תבור:** התלמידים יבקרו בביה"ס במסגרת יום הלימודים. נערוך פעילות חווייתית להכרות עם ביה"ס ושיח עם תלמידי חט"ב. (במהלך חודש מאי)

- **מפגש של יועצת עמקים תבור עם יועצת ביה"ס היסודי:** המפגש נועד לאיסוף מידע אשר יסייע לנו לענות על צרכי התלמידים החדשים, ובפרט, יסייע לנו לחלקם לכיתות הלימוד.
איסוף המידע יערך רק לאחר חתימתכם על מסמך ויתור סודיות.

- **הודעה על חלוקת הכיתות:** במחצית השנייה של חודש יולי יישלח אליכם מכתב, בו נודיע לכם לאיזו כיתה שובץ ילדכם ומי יהיה המחנך/ת שלו. כמו כן, תוזמנו לפגישה אישית עם מחנך/ת הכתה.

- **מפגש הכרות עם מחנך/ת הכתה:** במהלך חודש אוגוסט תוזמנו לפגישת הכרות אישית.

- **מפגש היכרות כיתתי:** לקראת סוף אוגוסט, בסמוך לתחילת שנה"ל ייערך מפגש היכרות וגיבוש.

אנו מאחלים, כי התהליך האתוכנן יבטיח לילדכם
קליטה מהנה והתחלה מוצלחת בבית ספרנו.

נקודות למחשבה ולתשומת לב בשבועות ובחודשים הקרובים

המעבר לחטיבה מלווה במעבר ההתפתחותי של גיל ההתבגרות. מה זה כולל?

מעבר למקום חדש יוצר חששות בדרך כלל, סקרנות ומתח, ועם זאת, הוא מהווה מקור לשינוי מקֶוה ולהתחדשות. המעבר מאפשר הזדמנות להציג את עצמי מחדש, מאפשר ליחיד לבחון את עצמו, לשנות התנהגויות שהפריעו לו בעבר ולהדגיש דברים שהוא רוצה להמשיך לקיים.

במעבר מבית-הספר היסודי לחטיבת הביניים **נפרדים התלמידים ממסגרת שהכירו** החל מכיתה א', מסגרת שהייתה אינטימית וקטנה, שבה הכירו היטב את הנהלים ואת הנפשות הפועלות והן הכירו אותם. לעומת זאת, מסגרת החטיבה היא בדרך-כלל בעלת אוריינטציה הישגית, המחייבת התמודדות עם כמות רבה של חומר לימודים ברמה גבוהה, התמודדות עם סגנונות למידה שונים מאלה שהיו רגילים אליהם בבית-הספר היסודי, התמודדות בלמידה עם קבוצות משתנות, ועם הצורך לקשור קשרים חברתיים עם תלמידים חדשים מבתי-ספר אחרים. מהתלמידים נדרשת התמודדות עם מורים רבים וחדשים, וכן התמודדות על מקומם בחברת התלמידים החדשה.

אולם, **החוויה של "להיות חדש" אינה זרה לתלמידים.** הם כבר התמודדו בעבר עם חוויה זו בכניסתם לכיתה א, בכל חוג חדש שהתחילו ועוד. **אתם ההורים, נתתם להם כלים להתמודד עם מעברים** בעצם העובדה שליוויתם אותם בתהליכים הללו, עודדתם, הצבתם גבולות, ובעת הצורך - התערבתם.

גם צוות בית הספר היסודי הכין את התלמידים להתמודדות הזאת, ורוב הילדים מוכנים ומצוידים במה שצריך על מנת לעשות את המעבר הזה באופן בריא ומיטיבי.

מה עוד ניתן וכדאי לעשות בחודשים הקרובים? הנה שבע הצעות, כמניין שנות הלימוד של כיתה ז:

א. לעזור לילד שלכם **לסיים את שנת הלימודים באופן מיטבי.** גם אם היה לו קשה השנה, ללמד אותו שתמיד חשוב להשאיר טעם טוב ולא לשרוף את הגשרים מאחור. להימנע מלהיכנס לעמדת "מה אכפת לי, ממילא עוד חודשיים אני עובר לחטיבה". ללמד אותו ששמירה על המסגרת היא בריאה ונכונה בכל שלב, גם רגע לפני הסוף.

ב. **לתכנן ביחד איתו את החופשה**. רבים מהילדים בגיל הזה כבר לא הולכים לקייטנות אך הם עדיין זקוקים להכוונה כיצד לארגן את היום שלהם. כדאי לעזור להם לבחור פעילויות שמתאימות להם, כולל יוזמות לטובת הכלל (לא צריך ללכת רחוק, מיון צעצועים ישנים והבאתם לגן של

היישוב זה מצוין). **חופשה שבה ילד חווה תחושת מסוגלות וחווית ערך עצמי חיובית נותנת לו ביטחון בעצמו ואופטימיות** באשר ליכולת שלו להתמודד עם המעבר לחטיבה.

ג. **לשוחח על המעבר** מכל מיני זוויות וכיוונים. לשאול מה הוא מרגיש ביחס למעבר. לשאול איזה דיבור יש בין החברים. לשאול אם מעניין אותו לשמוע איך היה המעבר שלכם לחטיבה. ליזום שיחה ספונטנית בארוחת הערב על המעבר של אחותו הגדולה. לשאול אותו שאלות על המפגש שהיה היום – מה היה, מה ראה, מה הרגיש, מה חשב, מה הבין. הדיבור הזה יעזור לילד לעבד את הדברים ולהעלות אותם למודעות, ייתן לו לגיטימציה לשתף אתכם ויעזור לכם להבין מה מעסיק אותו. ייתכן שהוא נשמע רגוע ושלו לקראת המעבר וייתכן שהוא בפניקה מוחלטת – כל קשת הרגשות והתגובות אנושית וטבעית. אם מתגלה חרדה שלא הכרתם אצלו בעבר – זה הזמן להתייעץ עם איש מקצוע (יועצת בית הספר / פסיכולוג)

ד. **לשקף לילד שלכם את החוזקות ואת הכישורים שלו, ולדבר איתו על האופן שבו הם יעמדו לרשותו גם במעבר לכיתה ז.** אם הוא השכיל ליצור קשרים איכותיים עם חברים בעבר, אין סיבה שכעת זה יהיה שונה. אם ידע לתקשר נכון עם מוריו – סביר מאד להניח שזו יכולת שתלך עמו גם לחטיבה. אם ניהל נכון את הזמן שלו ושמר על איזון בין המטלות השונות – זוהי מיומנות נרכשת שתמשיך איתו הלאה.

ה. **לדבר באומץ גם על הקשיים, החולשות והאיומים.** אופטימיות אין פירושה שאננות, אלא יכולת להסתכל גם על העובדות המרות של המציאות, להכיר בקיומן, לדעת שחלקן לא הולכות להיפתר בקלות, אבל אפשר למצוא דרך להתמודד עם כל קושי.

ו. **לחלוק עם הורים אחרים** מחשבות, דילמות ודאגות. מעודד לדעת שאתם לא היחידים שלחוצים או חוששים.

ז. כאשר ילדכם יקבל את **השיבוץ שלו לכיתה**, חלקכם תראו על פניו חיוך גדול מתפשט, מיעוטכם תראו אותו מכרכם פניו בצער ובדאגה ואולי אפילו פורץ בבכי, ורובכם תפגשו פרצוף סקרן, מתעניין ותוהה. תפקידכם להשתתף בשמחתו אם שמח, להשתתף בסקרנותו אם סקרן ולהשתתף בכנות בצערו אם מצטער, אבל בשום אופן לא להתמוטט ביחד איתו. ברגע הראשון לפעמים הדברים נראים בצורה אחת אבל כעבור שעה, יום שבוע וחודש הם נראים אחרת לגמרי. אם מאוכזב – עברו איתו יחד על כל הרשימה, עזרו לו לאתר נקודות אור, שאלו מה מטריד אותו, עודדו אותו. אם בכל זאת נכנסתם ביחד איתו לפאניקה שלא עוברת גם אחרי כמה ימים – דברו איתנו ושתפו אותנו. רוב הסיכויים שלא נבצע העברות, אבל ייתכן שנוכל לעזור בדרכים אחרות.

חזון בית-ספר "עמקים-תבור"

- בית הספר "עמקים תבור" יחנך למעורבות קהילתית, כבוד הדדי וקבלת השונה.

- בית הספר יהווה סביבה מוגנת ובטוחה לכל הבאים בשעריו.

- בית הספר יעודד סביבה לימודית מעניינת ומאתגרת ולמידה מתוך עניין תוך חתירה למצוינות לימודית ואישית.

- בית הספר יקדם את ערכי אהבת הארץ ויעודד אחריות סביבתית וזיקה לטבע.

תכנית הלימודים של שכבת ז'[1]

- **שיעור חינוך** – 2 ש"ש, כולל נושאים ייעוציים וחברתיים. בתחילת השנה נעסוק בקליטה ובגיבוש הכיתה.
- **אנגלית** – 4 ש"ש.
- **מתמטיקה** – 5 ש"ש (+ שעתיים לכיתת מצוינות, בכפוף להקצאת שעות ע"י משרד החינוך).
  גיאוגרפיה – 3 ש"ש
- **ספרות** – 3 ש"ש
- **לשון** – 3 ש"ש
- **מדעים** – 4 ש"ש, בקבוצות של 2/3 כיתה (בכפוף להקצאת שעות ע"י משרד החינוך ובשעות תל"ן)
- **ערבית-** 3 ש"ש
- **תרבות** ישראל – 3 ש"ש
- **אמנויות** – 2 ש"ש בתחילת השנה תוצע לתלמידים בחירה בין חוגים שונים.
- **חינוך גופני** – 2 ש"ש, בנים ובנות בנפרד.

סה"כ 34 ש"ש בכיתה ז'

תלמידי שילוב לומדים 2 ש"ש ע"ח מקצוע מליאה

תלמידי סל טיפוח (אל"ה) לומדים 2 ש"ש ע"ח מקצוע מליאה

בכיתות ח'-ט' ילמדו גם המקצועות הבאים:

- היסטוריה – בכיתות ח' – ט'
- תנ"ך – בכיתות ח' – ט'
- אזרחות – בכיתה ט'
- של"ח – בכיתה ט'.
- פיצול המדעים לתחומי דעת: ביולוגיה + כימיה ופיזיקה – בכיתה ט'.

[1] התכנית כפופה לשינויים לפי הנחיות משרד החינוך, וכן לפי שיקולי הגמישות הפדגוגית שהוענקה לבתי הספר.

תקנון המשמעת של בית-ספר "עמקים-תבור"

1. **כיבוד הזולת**

על התלמיד לנהוג בכבוד במוריו, בחבריו ובסובבים אותו.

2. **קבלת מרות**

על התלמיד להישמע להוראות הצוות החינוכי .

3. **נוכחות**

על התלמיד להימצא בתחום בית הספר לאורך כל יום הלימודים.

הנוכחות בבית הספר מחייבת תלבושת תקנית *.

על התלמיד חלה חובת נוכחות בכל השיעורים, מתחילת השיעור ועד סיומו.

4. **כללי התנהגות בשיעור**

על התלמיד לשבת במקומו כפי שנקבע ע"י המורה.

התלמיד ישתתף בשיחה ובדיון בשיעור רק ברשות המורה, ובאופן מכובד ומכבד.

התלמיד יביא לשיעור את הציוד הנדרש.

התלמיד יצא מהכיתה רק ברשותו של המורה.

התלמיד יבצע את המטלות הניתנות בזמן השיעור.

אין לאכול בזמן השיעור, למעט שתיית מים מבקבוק אישי.

בזמן שיעור הטלפון הסלולרי יהיה כבוי וימצא בתיקו של התלמיד.

שימוש באמצעים טכנולוגיים אישיים בזמן שיעור יעשה באישורו של המורה בלבד.

5. **שמירה על הסביבה**

יש להקפיד על סביבה לימודית נקיה ומסודרת בבית הספר.

יש לשמור על רכוש בית הספר.

על תורן הכתה להקפיד על חובת התורנות, בהתאם להנחיות הצוות החינוכי.

6. **כניסת רכבים לשטח בית ספר**

אין להיכנס לשטח בית הספר ברכב ממונע מכל סוג שהוא.

7. **כניסה למבנה המנהלה**

כניסת תלמידים למבנה המנהלה תתאפשר רק בתיאום עם צוות בית הספר.

8. **השתתפות והתנהגות בטקסים ובפעילות בית ספרית.**

השתתפות בטקסים, טיולים ובפעילות בית ספרית היא חלק מתוכנית החובה של בית הספר.

9. **איסור אחזקת חפצים מסוכנים.**

אין להכניס לשטח בית הספר חפצים מסוכנים מכל סוג שהוא.

10. **אלימות**

אלימות פיזית או מילולית אסורה בהחלט. כל מקרה של אלימות יטופל בהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך.

11. **עישון צריכת סמים ואלכוהול.**

עישון או צריכת סמים ואלכוהול אסורים בהחלט בתחומי בית הספר ומחוצה לו ויטופלו בהתאם להנחיות בחוזר מנכ"ל משרד החינוך.

12. **עבירות מין**

עבירות מין יטופלו על פי ההנחיות בחוזר מנכ"ל משרד החינוך.

- **תלבושת תקנית:**

התלמידים מחויבים להגיע לבושים בחולצה עם סמל בית הספר לכל פעילות בית ספרית בשעות הפעילות של בית הספר. בטקסים יש ללבוש חולצת בי"ס לבנה.
על התלמיד להקפיד על לבוש נקי, מסודר ושאינו חושפני ואינו גזור.

במקרה של הפרת אחד מסעיפי התקנון התגובה המשמעתית תקבע ע"י הצוות החינוכי בהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך.

המשו"ב ואתר ביה"ס:
מוזמנים להתיידד עם הכלים שיהיו לכם שימושיים ביותר בשש השנים הבאות.

בשנים האחרונות הפך "עמקים-תבור" לבית ספר מתוקשב. יותר ויותר פונקציות עברו מהדף המודפס לאתר ולמשו"ב, בשני כלים אלה תמצעו עדכונים שוטפים לגבי מצבכם הלימודי, מכתבים והודעות מהמורים, חומר למבחנים, וכן – לוח מבחנים ואירועים. כל המידע מתעדכן באופן שוטף וזמין להורים ולילדים כאחד, במחשב ובטלפון הנייד.
האחראית על המשו"ב ועל אתר ביה"ס היא **רזיה דוניו-מרחב**.

אתר "עמקים-תבור"

☜ איך נכנסים?

כותבים "עמקים-תבור" בגוגל, ונכנסים לקישור הראשון. אין צורך בשם משתמש או בסיסמה.
או דרך הקישור: אתר עמקים תבור

☜ איזה מידע תמצאו באתר?

- ✓ באמצע דף הבית תמצאו את **"לוח הפעילות השנתית"** המבוסס על "יומן גוגל", המעודכן בקביעות. תוכלו למצוא בו את כל האירועים הבית-ספריים והשכבתיים, כולל טיולים, סמינרים ועוד. לוח זה **אינו** כולל מועדי בחינות.

- ✓ בתחתית דף הבית תמצאו את **"עדכוני המערכת"** זהו לוח המתעדכן באופן אוטומטי ובקביעות. בצד ימין בחרו את הכיתה הרצויה לכם, ואז תוכלו לדפדף בין הלשוניות הבאות:
מערכת שעות – מערכת השעות הקבועה של הכיתה
שינויים – כל שינויי המערכת של הכיתה בשבוע הקרוב.
מבחנים – לוח המבחנים של הכיתה לחצי השנה הקרובה. הלוח מתעדכן כל הזמן, יש לבדוק אותו מדי פעם.
אירועים – כל האירועים המתוכננים לכיתה, כולל טיולים, סמינרים, הרצאות, ימי לימוד מרוכזים
שעורי בית – הקליקו על ה"מחברת" שבצד שמאל.

- ✓ בנוסף לעדכונים אלה תמצאו באתר **מידע רלוטי עבורכם:** תכניות הלימודים במקצועות השונים, התכנית החברתית של כל שכבה, רשימת המורים של כל כיתה, מספרי הטלפון של כל בעלי התפקידים, ועוד.

- ✓ האתר קיים כבר תשע שנים ויש בו מאות דפים המתעדים את חיי ביה"ס על כל היבטיהם השונים. כדאי לגלוש וליהנות. מנהלת האתר היא **רזיה מרחב - דוניו.**

המשו"ב (מיידיות שקיפות ובקרה - תוכנת ניהול פדגוגי)

המשו"ב הוא כלי אינטרנטי לניהול מידע ותקשורת מורכבים בין מורים, הורים ותלמידים. המידע במשו"ב הוא אישי, ולכן הוא מוגן בשם משתמש ובסיסמה.

איך נכנסים?

1. הורידו את אפליקציית "משו"ב לתלמידים ולהורים" לטלפון הנייד באמצעות Google Play /App Store

2. במחשב הקלידו "משו"ב להורים ותלמידים" ב google

כדי להיכנס למשוב עליכם לציין את שם ביה"ס, את מס' תעודת הזהות שלכם ואת הסיסמה שתינתן לכם בתחילת השנה, ע"י מחנך הכיתה.

לכל אחד מבני המשפחה – תלמיד, אבא ואמא – יש **שם משתמש וסיסמה נפרדים**.

על מנת לשחזר סיסמה (אם אבדה) מומלץ לעדכן את הפרטים האישיים (מס. טלפון נייד וכתובת דוא"ל) כבר בכניסה הראשונה למערכת, כך תוכלו לשחזר אותה באופן עצמאי בעת הצורך.

אם לא הצלחתם לבד אתם מוזמנים לפנות למחנך ולקבל סיסמה חדשה.

הורים: אם יש לכם **יותר מילד אחד בביה"ס,** כל ילדיכם יופיעו אצלכם במקום אחד. את המכתבים תקבלו במרוכז עבור כולם, אך כדי לקבל מידע ספציפי על כל ילד תעברו בין הדפים השונים.

איזה מידע תמצאו במשו"ב?

- ✓ **מערכת שעות אישית** של ילדכם, היסטוריית שעורים בכל נושא ושעורי בית
- ✓ **מכתבים שונים** ממורי ילדיכם, בנושאים שונים וחשובים. המורים שלנו מרבים לעדכן הורים במצבם של ילדיהם באמצעות מכתבים במשוב. חשוב שתכנסו ותקראו, וגם תענו.
- ✓ **אפשרות לכתוב למורים** של ילדיכם בכל נושא שהוא. המורים שלנו קוראים את המכתבים במשו"ב בקביעות ועונים בתוך זמן קצר. זוהי דרך נפלאה לשמור על קשר עם מורי ילדיכם.
- ✓ עדכונים לגבי **אירועי התנהגות** של ילדכם: תפקוד בשעורים, הכנת שעורי בית, היעדרויות, איחורים ועוד. מידע זה יכול לשמש בסיס לדיאלוג חינוכי עם ילדיכם.
- ✓ **ציונים שוטפים** של ילדיכם בכל המקצועות, כולל ציוני בגרות משנים קודמות.
- ✓ **הודעות דחופות**, המופיעות בדף הבית.

חשוב שתדעו:

- מורי "עמקים-תבור" משקיעים זמן רב בעדכון יומיומי של המשוב. אנו מוצאים שזוהי צורת תקשורת יעילה מאד, פרטנית ומדויקת.
- אנו נמנעים משליחת מכתבים מודפסים על נייר – אנו חסים על יערות הגשם, על כספי הציבור ועל שעות העבודה הכרוכות בהפצת מכתבים כאלה.
- באפשרותכם להזין את כתובת המייל שלכם לכרטיס הפרטים האישיים במשוב, ואז תקבלו תזכורת בכל פעם שישלח לכם מכתב חדש במשוב.

אנא, הרגילו את עצמכם להיכנס בקביעות למשוב ולאתר!

עמקים-תבור
בית ספר אזורי

מועצה אזורית
עמק-יזרעאל

להורי תלמידי כיתות ז' בשנת הלימודים תש"פ

שלום וברוכים הבאים לבית ספרנו!

לפניכם 3 מסמכים אותם עליכם להעביר במעטפה סגורה למזכירות בית הספר עד 28/4/2019.
במסמך זה שאלות אודות ילדכם שעליהן אתם מוזמנים להשיב. מידע זה יסייע בידינו להיערך לקליטת ילדכם בצורה המיטבית בבית הספר ולבנות כיתות מאוזנות. יש לנו מחויבות להגן על הפרטיות שלכם ושל ילדכם ולכן המידע יועבר רק לידי הגורמים האמונים על שיבוץ הכיתות (יועצת, רכז שכבה ומנהלת חטיבת הביניים).

חתימתכם על טופס וויתור הסודיות הנה בעלת חשיבות רבה על מנת שתהליך השיבוץ של ילדכם יהיה מיטבי ככל הניתן.

מי מכם שיהיה מעוניין להיפגש עמנו בנוסף להעברת מסמך זה, מוזמן לפנות במייל ליועצת אלירז רוס - וייס לכתובת elirazrossweiss@gmail.com ולציין בשורת הנושא: תיאום פגישה לקראת מעבר לז'.

תודה מראש על שיתוף הפעולה.

פרטים אישיים:

שם הילד: _____ שם משפחה: _____ בן / בת

תאריך לידה: _____

למד בבית הספר היסודי: _____

שם האם: _____ טלפון: _____כתובת מייל: _____

שם האב: _____ טלפון: _____ כתובת מייל: _____

++

חשוב לי שתדעו על בני/ בתי ש:

מבחינה לימודית

_____

_____

_____

האם עבר/ה אבחון כלשהו? טיפול רגשי, פרה-רפואי / תרופתי או אחר / ועדת שילוב / הוראה מתקנת פרטי או בביה"ס / אחר. במידה וקיים אבחון עדכני כדאי להעביר אלינו

_____

_____

_____

מבחינה חברתית

_____

_____

_____

מבחינה רגשית

_____

_____

_____

וחשוב לי שתדעו גם..... (כישורים משמעותיים, עניינים רפואיים / משפחתיים / מצב כלכלי / או כל דבר אחר שנראה לכם משמעותי)

_____

_____

_____

בקישור המצורף על ילדך לבחור שלושה חברים איתם ירצה ללמוד בכיתה.

קישור: בחירת חברים

אנו מתחייבים לשיבוץ של **אחד מתוך שלושת** החברים, לא בהכרח על פי סדר כתיבתם ולא בהכרח על פי יישובים.

לא נוכל להתחייב לשבץ חבר אם יהיו רשומים פחות מ 3 חברים.

אנו ממליצים שבנים יבחרו בנים ובנות יבחרו בנות. וכן לבחור חבר מאותו יישוב.

אם ילדך חדש באזור ולא מכיר חברים - נא לציין זאת.

במקרים חריגים, אם יש ילד שבאופן מיוחד חשוב לכם **שלא יהיה בכיתה עם ילדכם**, תוכלו לציין זאת, אך קחו בחשבון שייתכן שתצטרכו להכריע מה חשוב לכם יותר: שיקבל חבר שביקש או שיופרד מהילד שציינתם אך יופרד גם מחבריו.

על מנת שהבחירה תהיה מושכלת ושקולה אנו ממליצים לכם לקיים שיחה משותפת הורה - ילד טרם הבחירה. בשיחה זו כדאי להעלות את השאלות הבאות:

- האם החברות מאפשרת תפקוד לימודי מיטבי?
- האם החברות מאפשרת הרחבה של מעגל החברים או מקבעת וסוגרת הזדמנויות?
- האם החברות היא הדדית או שיש בה יחסים של ניצול / שתלטנות?

תודה רבה על שיתוף הפעולה!

אלירז רוס- וייס
יועצת חטיבת הביניים
elirazrossweiss@gmail.com

נגה בן יעקב
מנהלת חטיבת הביניים
Nogaby71@gmail.com

<u>טופס וויתור סודיות</u>

נא להחזיר את הטופס עד ה- 28/4/19 למזכירות ביה"ס עמקים תבור
על מנת שנוכל להתחשב בבקשות.

על מנת שהצוות החינוכי בביה"ס היסודי יוכל להעביר אלינו את המידע הרלוונטי אודות ילדכם יש לחתום על ויתור סודיות להלן:

אנו מאשרים לצוות החינוכי של ביה"ס _____

למסור מידע לביה"ס על בננו / בתנו_____

במקרה של הורים שחיים ביחד מספיקה חתימה של אחד ההורים.

במקרה של הורים גרושים נדרשת חתימת שני ההורים.

שם מלא (פרטי + משפחה) של האם:

_____

ת. זהות אם:

_____

מספר טלפון נייד:

_____

חתימה:

_____

שם מלא (פרטי + משפחה) של האב:

_____

ת. זהות אב:

_____

מספר טלפון נייד:

_____

חתימה:

_____

בהצלחה!





תמונה

טופס קליטת תלמיד/ה לשנת הלימודים תשע"ח

פרטי התלמיד/ה

שם פרטי: _____שם משפחה: _____ מין: נ / ז לכיתה: _____

מס. תעודתזהות: | | | | | | | | | |

ישוב: _____ רחוב: _____ מס. בית: _____ ת.ד. _____ מיקוד: _____

תאריך לידה: ___/___/___ ארץ לידה: _____ תאריך עליה: ___/___/___

בי"ס קודם: _____ ישוב: _____ טל' נייד תלמיד _____

פרטי ההורים

פרטים	האם	האב
שם פרטי ומשפחה		
מס תעודת זהות		
כתובת למשלוח		
מיקוד		
טלפון בבית		
טלפון נייד		
כתובת מייל		
שנת לידה		
ארץ לידה		
שנת עליה		
מס. שנות לימוד		
מצב משפחתי		

פרטי האחיות והאחים

שם	מין	שנת לידה
	נ / ז	
	נ / ז	
	נ / ז	
	נ / ז	

הערות: _____

תאריך מילוי הטופס: _____ שם ההורה: _____ חתימה: _____

בבקשה לצרף תמונת פספורט, תעודת ציונים אחרונה, צילום תעודת זהות וספח עם שמות הילדים.

למילוי ע"י הורים גרושים/פרודים/יחידים לתלמידים חדשים בלבד

אגף החינוך - טלפון 6520055, פקס 1534-6520055 - rita@emekyizrael.org.il

תאריך _____ / __ / __

כתב הצהרה והתחייבות

לצרכי רישום/העברה/וביטול רישום לגני הילדים ובתי הספר

1. אני הח"מ _____ מספר זהות _____ עורך/ת כתב הצהרה והתחייבות זו בתמיכה לבקשתי לרישום / ביטול רישום / העברת קטין _____ מס' זהות _____ (להלן - הקטין) ללימודים בגן ילדים / בית הספר _____ ביישוב _____.

2. אני מצהיר/ה כי כתובת מגוריי הינה _____ וכתובת ההורה הנוסף הינה - באותה הכתובת / לא יודע / בכתובת_____ _____ (חובה לצרף ספחי תעודת זהות עדכניים של שני ההורים).

3. הנני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי:

☐ הנני אפוטרופוס/ית חוקי/ת של הקטין ואחראי לחינוכו במשותף עם _____ מספר זהות _____ (להלן האחראי הנוסף).

הנני מצהיר, כי הרישום / ביטול הרישום / העברה נעשים בהסכמת האחראי הנוסף ועל דעתו/ה. **האחראי הנוסף חתם על טופס זה/ מצורף מכתב החתום על ידי ההורה האחראי הנוסף.**

☐ הנני אפוטרופוס/ית חוקי של הקטין ואחראי/ת במשותף עם _____ מספר זהות _____ (להלן האחראי הנוסף). הנני מצהיר, כי ניסיתי, ללא הצלחה, לאתר את האחראי הנוסף ולידיעו בדבר הרישום / ביטול הרישום / ההעברה. **מצורף תצהיר חתום על ידי בעניין זה**.

☐ הנני אפוטרופוס/ית חוקי/ת של הקטין ואחראי/ת בלעדי/ת על חינוכו – מצ"ב פסק דין המאשר כי הח"מ הינו אפוטרופוס יחיד על הקטין ומבטל את האפוטרופסות של ההורה האחר.

4. הנני מצהיר/ה, כי המידע המפורט בכתב הצהרה והתחייבות זו נכון. ידוע לי כי אם יימצא שהמידע שנמסר איננו אמת, רשאית המועצה האזורית עמק יזרעאל לבטל / לשנות את הרישום / ביטול רישום/העברה.

5. הנני מתחייב/ת להודיע לאגף החינוך במועצה על כל שינוי במידע המפורט בכתב הצהרה והתחייבות זה לאלתר. אם יימצא שהמידע לא עודכן תוך 14 ימים מיום השינוי, רשאית המועצה לבטל / לשנות את הרישום / ביטול הרישום / העברה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה_____

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה_____

את הטופס המלא יש להציג במקום הרישום