מועצה אזורית
עמק-יזרעאל

Amakim-Tabor עמקים-תבור
Regional High School מוסד חינוכי

אירועי ציון: מדיניות ונהלים

"עמקים-תבור"

מעודכן לשנת תשע"ו

מדיניות 2
אירועי ציון הנהוגים ב"עמקים-תבור": הגדרות 3
התנהלות מבחנים ובחנים 5
מבחנים במועד ב' 6
חישוב ציונים לתעודה וציון בית-ספרי לבגרות 8
יושר אקדמי 10
נספח א': טופס אישור הורה למועד ב' 11
נספח ב': טופס ערעור תלמיד על חסימה למועדי ב' 12
נספח ג': טופס בקשה לשינוי ציון בית-ספרי לקראת בחינת הבגרות 14

דואר מזרע Mizra, Israel Z.C. 19312 טל. Tel. 972-(0)4-6429100 פקס. Fax. 972-(0)4-6429114
E-mail: sivanko@amakimtavor.com

מדיניות

"הערכה פנימית משמשת חלק בלתי נפרד מתהליך ההוראה-למידה השוטף והיום-יומי המתרחש בכיתות.

"כל מפגש בין מורה לתלמידיו מספק למורה מידע העשוי לתרום לקבלת ההחלטות שלו באשר להוראה וללמידה ולדרכים לקידומם של התלמידים. בבחירת הכלי להערכה ואופן השימוש בו יש לוודא שהכלי יתאים למטרות ההערכה ולמטרות הלמידה וכן למאפייני התלמידים, לגילם ולצורכיהם. את הישגי התלמידים אפשר להעריך הן באמצעות שיח בעל-פה עם תלמיד/ים, הן באמצעות פעולות לימודיות שוטפות והן באמצעות כלי הערכה מובנים, ביניהם מבחנים.

"עובדי ההוראה זקוקים לכלים מגוונים שיאפשרו להעריך מטרות הוראה שונות, תהליכים ותוצרים תוך התייחסות להקשר שהלמידה מתרחשת בו. המבחן הוא כלי הערכה שיטתי, המכיל בדרך כלל מקבץ שאלות המועברות לרוב לכל התלמידים בכיתה בפרק זמן קצוב ובתנאים אחידים, ובודק ידע והבנה בחומר הנלמד, מיומנויות למידה ויכולות חשיבה.[1] "

בפורום רכזי המקצועות של "עמקים-תבור", שהתקיים ב-14.4.15 קבעו הרכזים את המטרות הבאות לאירועי ציון בכלל, ולמבחנים בפרט:

- שיקוף מצבו של התלמיד לו עצמו, להוריו ולמורה, לצורך הכוונה להמשך הלמידה.
- שיקוף התקדמותו של התלמיד לכל הנ"ל.
- שיקוף מצב הכיתה למורה, לצורך התאמת התכנית ודרכי ההוראה.
- עידוד התלמיד ללמידה ולהתקדמות, ע"י מתן חיזוק חיובי.
- העלאת המוטיבציה ללמידה.
- שיבוץ תלמידים לרמות ולהקבצות.

המדיניות החינוכית שלנו מעודדת כל תלמיד להצליח בלימודיו. אירועי הציון הם כלי שנועד לקדם תלמידים כחלק מתהליך הלמידה. מורי התלמיד יסייעו להצלחתו לפני המבחן/בוחן/עבודה, במהלכם ולאחר סיומם. כל זאת בהתאם לנהלים שלעיל, ותוך הקפדה על יושר אקדמי.

אנו מזמינים את קהילת ההורים והתלמידים להתוודע למדיניות האקדמית שלנו, לנהוג על פיה וליהנות מהאפשרות להצלחה שהיא מציעה ומאפשרת.

[1] עד כאן – מתוך אתר משרד החינוך

דואר מזרע Mizra, Israel Z.C. 19312 טל. Tel. 972-(0)4-6429100 פקס. Fax. 972-(0)4-6429114
E-mail: sivanko@amakimtavor.com

אירועי ציון הנהוגים ב"עמקים-תבור": הגדרות

✓ מבחן

מבחן הוא אירוע שנקבע מראש ומופיע בלוח המבחנים. הוא בודק ידע ומיומנויות בהיקף רחב. השפעתו על הציון הסופי במקצוע היא משמעותית.

- בדרך כלל יתקיימו בכל מקצוע 2-3 **מבחנים במחצית**.
- **היקף החומר** במבחן הוא רחב, לפי החלטת המורה והודעתו.
- המורה יפרט לתלמידים את החומר למבחן **לפחות 5 ימים לפני מועדו.**
- לא ייקבעו לתלמיד יותר משלושה מבחנים בשבוע, ויישמר **רווח של יום לפחות** בין מבחן למבחן.
- כללים אלה **אינם תקפים למועדי ב'**, אשר מתקיימים ללא התחשבות במועדי ההיבחנות הרגילים.
- תלמיד שנבצר ממנו להיבחן עם הכיתה זכאי למועד ב', לפי התקנות שבהמשך.
- **תלמיד שנכשל במבחן זכאי** להגיש עבודה לתיקון הציון, בתיאום עם המורה. התיקון יהיה עד לציון 65 (אלא אם כן יחליט המורה לאפשר ציון גבוה יותר.)

✓ בוחן

בוחן הוא אירוע שהיקף החומר שהוא מקיף מוגבל.

- בוחן **יכלול חומר** של 2-3 השיעורים האחרונים, או של 2-3 שעורי הבית האחרונים.
- בוחן **לא יארך** יותר מ-30 דקות.
- ניתן לקיים בוחן בהודעה מראש, או ללא הודעה מראש ("בוחן פתע").
- השפעת הבוחן על הציון הסופי במקצוע היא **מוגבלת**.
- אין הגבלה על מספר הבחנים שניתן לקיים ביום אחד. עם זאת, המורים מתבקשים להתחשב במטלות הנוספות שעל התלמיד בקביעת הבוחן.
- תלמיד שנבצר ממנו לגשת לבוחן – יחליט המורה איזה מטלה חלופית יטיל עליו, או שיחליט להשמיט את ציון הבוחן מציון מהחישוב הסופי.

✓ עבודת כיתה

כל עבודה שהמורה מטיל על תלמידיו בזמן השיעור, ואשר ניתן עבורה ציון.

✓ עבודת בית

כל עבודה שהמורה מטיל על תלמידיו להכנה ולהגשה בזמן קצוב, ואשר ניתן עבורה ציון.

דואר מזרע Mizra, Israel Z.C. 19312 טל. Tel. 972-(0)4-6429100 פקס. Fax. 972-(0)4-6429114
E-mail: sivanko@amakimtavor.com





✓ אירועי ציון נוספים

בבית-ספרנו מתקיימים אירועי ציון רבים נוספים במסגרת הערכה חלופית. אירועים אלה כפופים לנהלים אשר המורה מגדיר מראש לכיתה.

✓ בחינת מתכונת

בחינה אשר נבנית במתכונת בחינת הבגרות, מבחינת היקף, סוג השאלות ומשך הזמן המוקצב לה.

- בחינת המתכונת תתקיים לפי לוח מבחנים מיוחד, ותלווה בהודעה מראש של שבועיים לפחות לגבי מועדה והיקפה.
- משקל בחינת המתכונת הוא 30% מהציון הבית-ספרי של התלמיד במקצוע הבגרות אליו הוא ניגש.
- במקרה בו מתקיימות **שתי בחינות מתכונת** במקצוע, לציון הגבוה יהיה משקל גדול יותר בקביעת הציון הבית-ספרי.
- לא ניתן להיבחן במתכונת במועד ב', למעט מקרים קיצוניים של מחלה קשה, ובאישור רופא.

מועצה אזורית
עמק-יזרעאל

Amakim-Tabor עמקים-תבור
Regional High School מוסד חינוכי

התנהלות מבחנים ובחנים[2]

1. **לוח המבחנים הכיתתי** מפורסם דרך קבע בדף הבית של אתר ביה"ס. **באחריותו של כל תלמיד** להתעדכן במועדי המבחנים שלו. שינויים בלוח המבחנים ילוו בהודעה במשו"ב, או הודעה של המורה בכיתה.

2. **באחריות התלמידים לעיין בלוח המבחנים דרך קבע ולתכנן את סדר יומם, כך שיספיקו להתכונן לכל המבחנים.**

3. מחובתו של תלמיד **לעשות כל מאמץ** כדי להתכונן לבחינה ולגשת אליה במועד.

4. באחריות המורה **לתזכר את התלמידים לפחות חמישה ימים מראש**, בעל-פה **או** במשו"ב, ולייידע אותם לגבי חומר הבחינה.

5. חובה על כל תלמיד להגיע לבחינה כשהוא **מוכן ומצוייד** בכלי כתיבה הולמים (ברוב המבחנים יש לכתוב בעט שחור או כחול).

6. בזמן הבחינה יהיה **שולחנו של התלמיד ריק לחלוטין**, למעט: טופס הבחינה, דפי כתיבה, כלי כתיבה – ללא קלמר! - ובקבוק מים. במבחנים שאורכם שלושה שיעורים ומעלה יורשה התלמיד לאכול בזמן המבחן.

7. **הטלפון הסלולארי** יהיה כבוי, בתוך תיקו האישי של התלמיד. למען הסר ספק: לא ניתן לעשות כל שימוש בטלפון הסלולארי במהלך המבחן, לרבות האזנה למוסיקה, שימוש במחשבון וכד'.

8. **התיקים יונחו בקדמת הכיתה.**

9. על התלמידים לשמור על **שקט בכיתה** ולאפשר ריכוז ועבודה מיטבית לחבריהם לכיתה.

10. **במקרה בו תלמיד מתקשה מאד בבחינה, המורה יאפשר לו סיוע,** כגון: חומר פתוח, הפחתת שאלות, עזרה אישית, סיום מבחן בבית וכד'. במקרה כזה, ציונו של התלמיד יחושב מתוך 70 או מתוך 60, בהתאם לסיוע שקיבל[3].

11. **המורה יבדוק מבחנים** ויחזירם לתלמידים בטווח של שבועיים מיום ההיבחנות, למעט מקרים חריגים, באישור המנהל או המנהלת הפדגוגית.

[2] הכוונה למבחנים ובחנים סטנדרטיים. במקרה של מבחנים או בחנים עם חומר פתוח הנהלים יהיו שונים.
[3] תלמידים אשר נמצאו זכאים להתאמות היבחנות – ייקבע עבורם נוהל אישי וציונם יחושב בהתאם.

דואר מזרע Mizra, Israel Z.C. 19312 טל. Tel. 972-(0)4-6429100 פקס. Fax. 972-(0)4-6429114
E-mail: sivanko@amakimtavor.com

מועצה אזורית
עמק-יזרעאל

Amakim-Tabor עמקים-תבור
Regional High School מוסד חינוכי

מבחנים במועד ב'

1. **תלמידים חייבים להיבחן במועד שנקבע לכיתה.**

2. **מועדי ב' מיועדים אך ורק לתלמידים שלא ניגשו למבחן במועד שנקבע לכיתה.** למען הסר ספק: מועדי ב' לא נועדו לתלמידים המבקשים לשפר ציון, או לתלמידים שהפסידו בוחן.

3. **תלמיד שלא ניגש למבחן ציונו הוא 0, עד לתיקון הציון.** ציון זה יוקלד ע"י המורה למשו"ב.

4. **תלמיד יוכל לגשת לשני מועדי ב' לכל היותר בכל סימסטר.**

5. **בבחינת מתכונת אין אפשרות להיבחן במועד ב'. תלמיד ייבחן במועד ב' בבחינת מתכונת רק במקרה קיצוני, למשל – מחלה קשה, ובאישור רופא.**

6. **תיאום מועד ב':** תלמיד אשר נמנע ממנו להיבחן במועד א' יבקש מהמורה לתאם עבורו מועד ב'.

7. **על התלמיד להציג למורה בקשה בכתב מהוריו למועד ב'**. הבקשה תיעשה על **טופס מיוחד**, אשר נמצא באתר ביה"ס (ר' נספח א'). ניתן להדפיס את הטופס ולמלאו, או להעתיקו. **הטופס החתום יימסר למורה <u>לפני מועד המבחן הכיתתי</u>**, אלא אם כן נאלץ התלמיד להיעדר מהמבחן באופן לא צפוי (עקב מחלה, למשל).

   דוגמה להמחשה: אם נקבע מבחן כיתתי בהיסטוריה ליום ג' שעה שנייה, על התלמיד להגיש למורה בקשה חתומה ע"י הוריו <u>לפני</u> תחילת המבחן. התלמיד לא יוכל להחליט שלא להיבחן בבוקר המבחן עצמו מבלי שקיבל אישור מהוריו. אם לא הגיש את הבקשה החתומה <u>מראש</u>, לא יוכל תלמיד לגשת למועד ב'.

8. **המורה ירשום את התלמיד למועד ב' הקרוב ביותר.** לתשומת לב התלמידים: <u>ברישום למועד ב' אין אפשרות להתחשב בלוח המבחנים שלכם, כך שייתכן שתאלצו להיבחן במועד ב' ביום בו יש לכם מבחן נוסף</u>. כמו-כן, ייתכן שהמבחן במועד ב' יתקיים לאחר תקופה ארוכה, עקב היעדר מקום פנוי.

9. **רישום התלמיד למועד ב'** יעשה ע"י המורה, הן על לוח המודעות והן בתוך קלסר המבחנים, על דף הכיתה (המבחנים יתוייקו לפי כיתות ולא לפי מקצועות).

10. תלמיד אשר ייגש לשני מבחנים **ייחסם בדף שבקלסר** עד לסוף הסימסטר, ויקבל על כך **הודעה בכתב. תלמיד שנחסם לא יוכל לגשת למועד ב' נוסף באותו סימסטר.**

דואר מזרע Mizra, Israel Z.C. 19312 טל. Tel. 972-(0)4-6429100 פקס. Fax. 972-(0)4-6429114
E-mail: sivanko@amakimtavor.com

11. **תלמיד אשר נחסם למועד ב'** (לאחר שניגש לשני מועדי ב') יוכל להגיש עבודה לתיקון הציון, בתיאום עם המורה, אך ציונו יחושב מתוך 60 (כלומר: ציון 100 > 60, ציון 80 > 48, וכן הלאה) [4]

12. **תלמיד שנכשל במבחן** זכאי להגיש עבודה לתיקון הציון, בתיאום עם המורה. התיקון יהיה עד לציון 65[5]

13. **ערעור תלמיד על חסימה:** תלמיד חסום אשר נזקק למועד ב' נוסף, מסיבה שהיא לדעתו מוצדקת, יפנה בכתב, **בטופס מיוחד**, לרכז השכבה ויפרט את בקשתו. התלמיד יחתים את הוריו ואת המחנך על הפנייה (במקרה שרכז השכבה הוא גם המחנך יפנה התלמיד למנהל/ת החטיבה). רכז השכבה יודיע את החלטתו לתלמיד בכתב.
את הטופס ניתן להוריד באתר ביה"ס (ר' נספח ב')

[4] לפי שיקול דעתו של המורה, במקרים חריגים, תהייה אפשרות לחשב את הציון על בסיס גבוה יותר. כמו-כן, המורה יכול לדרוש מהתלמיד עבודת בית במקום תיקון מבחן.

[5] לפי שיקול דעתו של המורה, במקרים חריגים, תהייה אפשרות לחשב את הציון על בסיס גבוה יותר.

דואר מזרע Mizra, Israel Z.C. 19312 טל. Tel. 972-(0)4-6429100 פקס. Fax. 972-(0)4-6429114
E-mail: sivanko@amakimtavor.com





חישוב ציונים לתעודה וציון בית-ספרי לבגרות

✓ ציונים לתעודה

בכל מחצית יחושבו הציונים כלהלן:

80% - ציון משוקלל של הישגים: מבחנים, בחנים, עבודות, שעורי בית ואירועי ציון אחרים. המשקל היחסי של כל אירוע מופיע במשו"ב.

20% - תפקוד לימודי, אשר יכלול את הערכת המורה לתפקודו של התלמיד בשיעורים: השתתפות, עבודה סדירה, כיבוד הכללים המפורטים בתקנון ביה"ס. ציון זה יתבסס על הערות המשו"ב שהזין המורה לתלמיד במהלך המחצית.

✓ חישוב ציון בית-ספרי לבגרות

החל משנה"ל תשע"ה הנהיג משרד החינוך את שיטת 70%-30%.

30% מציון הבגרות הוא ציון בית-ספרי פנימי אשר ייקבע ע"י המורה בהתאם להחלטת צוות המקצוע ורכז המקצוע. ציון זה ייגזר מתוך ציוני מטלות מסורתיות, כגון ומבחנים ובחנים, תוך מתן דגש למטלות של הערכה חלופית.

70% מציון הבגרות יהיה שקלול של בחינת הבגרות החיצונית (50%) וציון בית-ספרי (20%).

הציון הבית-ספרי יהווה שקלול של הישגי התלמיד בשנות לימודיו לקראת בחינת הבגרות ושל בחינת המתכונת, כלהלן:

20% - ממוצע המחציות בשנת הלימודים הראשונה

50% - ממוצע המחציות בשנת הלימודים השנייה

30% - ציון בחינת המתכונת.

✓ השפעת היעדרויות על הציון

לפי הנחיית חוזר מנכ"ל משרד החינוך היעדרות משיעורים מסיבות לא מוצדקות[6] יביא להפחתת ציון ההישגים בתעודה כלהלן:

עד 15% היעדרויות במקצוע – לא תחול הפחתה בציון

16%-20% היעדרויות במקצוע – הפחתה של 5 נ'

21%-25% היעדרויות במקצוע – הפחתה של 7 נ'

26%-30% היעדרויות במקצוע – הפחתה של 9 נ'

30% היעדרויות ומעלה – התלמיד אינו זכאי לציון במקצוע.

[6] לפירוט סיבות מוצדקות ומדיניות משרד החינוך: http://cms.education.gov.il/educationcms/applications/mankal/etsmedorim/6/6-6/horaotkeva/k-2008-8a-6-6-2.htm

דואר מזרע 19312 Mizra, Israel Z.C. טל. 972-(0)4-6429100 Tel. פקס. 972-(0)4-6429114 Fax.
E-mail: sivanko@amakimtavor.com

תלמיד אשר נעדר 30% ומעלה מהשיעורים במקצוע בגרות, תדון המועצה הפדגוגית הבית-ספרית במקרה ותחליט האם לזכותו בציון בית-ספרי. במקרה בו תחליט המועצה שלא לזכות את התלמיד בציון בית-ספרי, התלמיד לא יוכל לגשת לבחינת הבגרות במקצוע באותו מועד.

✓ ציון בית-ספרי: הענקתו וערעור עליו

- המורה יידע את תלמידיו על הציון הבית-ספרי לפחות שבוע לפני מועד בחינת הבגרות.
- היידוע ייעשה ע"י הקלדה למשו"ב. באחריות התלמידים לבדוק במשו"ב את ציוניהם.
- תלמיד יוכל לערער על הציון הבית-ספרי שניתן לו בתוך שלושה ימים לכל היותר. הערעור ייעשה בכתב, בטופס המצורף בנספח ג'. הערעור יוגש למורה.
- אם תשובת המורה לא תספק את התלמיד, הוא יוכל לערער גם בפני רכז המקצוע והמנהלת הפדגוגית.

דואר מזרע 19312 Mizra, Israel Z.C. טל. 972-(0)4-6429100 Tel. פקס. 972-(0)4-6429114 Fax.
E-mail: sivanko@amakimtavor.com

יושר אקדמי

בבית-ספרנו אנו מקפידים על יושר אקדמי, שמשמעותו - חוסר סובלנות להעתקות במבחנים, או לשימוש במקורות מידע בכתיבת עבודות מבלי לציין את מקורן. אנו מאמינים כי שמירה על יושר אקדמי חשובה לעיצוב דמות הבוגר כאדם ישר, הבוטח בעצמו וביכולותיו. כמו-כן, יושר אקדמי מבסס יחסים של אמון בין תלמידים למוריהם, ותורם לשמו הטוב של בית-הספר.

1. **תלמיד אשר ייתפס מרמה:** מעתיק במבחן, או שיגיש עבודה מועתקת, ציונו במבחן או בעבודה יהיה 0, ללא אפשרות לתיקון (זאת בשונה מציון נכשל רגיל, אותו ניתן לתקן עד 60 ואף יותר, במקרים מסוימים).

2. **הימצאות מכשיר סלולרי**, דולק או כבוי, מחוץ לתיקו של התלמיד, בשעת מבחן או בוחן, תיחשב אוטומטית לניסיון להעתקה. במקרה כזה, יילקח הבוחן או המבחן באופן מיידי וציונו של התלמיד יהיה 0.

3. **העתקה בעבודה:** תלמיד אשר נעזר בכתיבת עבודתו במקורות חוץ, כולל מידע מהאינטרנט או עזרה של חברים לכיתה או אנשים אחרים, **חייב לציין זאת בעבודתו**.

4. **טיפול באירוע של חוסר יושר אקדמי (רמאות):**

א. תלמיד אשר נתפס מרמה במבחן או בבוחן – עבודתו תילקח באופן מיידי והמורה יודיע לו כי ציונו הוא 0. ציון זה יוקלד מיידית במשו"ב.

ב. המורה **יידע בהחלטה** את מחנכו של התלמיד ואת רכז המקצוע.

ג. המורה יקיים **שיחה חינוכית** עם התלמיד במועד הקרוב ביותר לאירוע. בשיחה יסביר המורה את ההיבטים השליליים של אירוע הרמאות ויבהיר את השלכותיו כפי שפורטו לעיל.

ד. בעקבות השיחה, תלמיד אשר ירצה **לערער על החלטת** המורה יכתוב מכתב בו יתאר את נסיבות האירוע ויסביר מדוע, לדעתו, יש לשנות את ההחלטה. התלמיד יגיש את המכתב למורה, אשר יחליט כיצד לנהוג בהתייעצות עם המחנך ועם רכז המקצוע.

ה. עם **הישנות אירועים של רמאות,** התלמיד והוריו יזומנו לשיחה בבית-הספר ע"י הצוות החינוכי.

5. **לתלמידינו הניגשים לבחינות הבגרות:** אנא דעו כי משרד החינוך מתייחס לנושא ברצינות רבה. תלמיד אשר נתפס בהעתקה ציונו נשלל, וכן נשללת ממנו האפשרות לגשת לאותו מבחן במשך שלוש שנים. משרד החינוך מאתר מעתיקים הן בשעת ההיבחנות, והן בעת בדיקת המחברות.

מועצה אזורית
עמק-יזרעאל

Amakim-Tabor עמקים-תבור
Regional High School מוסד חינוכי

נספח א': טופס אישור הורה למועד ב'

הורה יקר: אנא הדפס, חתום ותן לילדך כדי שיציג למורה לפני המבחן בכיתה.
אם אין ברשותך מדפסת, ניתן להעתיק את הטופס.
מורה לא ירשום תלמיד למועד ב' אלא אם כן הציג לו מראש אישור הורים חתום.
תודה!

שם התלמיד: _____

כיתה: _____

מקצוע:_____

תאריך המבחן בכיתה:_____

שם מורה המקצוע: _____

אני, אביו/אמו של התלמיד/ה, מאשרת בזאת לבני/בתי שלא לגשת למבחן במועד הכיתה ולהיבחן במועד ב'.

אני מאשר/ת בזאת שברורות לי הנקודות הבאות, ואף שוחחתי עליהן עם בני/בתי:

1. תלמיד חייב לגשת למבחן במועד שנקבע לכיתה, אלא אם כן אין באפשרותו לגשת למבחן במועד זה.
2. כל תלמיד יכול לגשת לכל היותר לשני מבחנים במועד ב'. תלמיד שמיצה את שתי האפשרויות לא יוכל לגשת למועד ב' נוסף גם אם יווצרו נסיבות של צורך אמיתי, כגון מחלה. תלמיד יוכל לערער בכתב ולבקש מועד ב' נוסף. ערעורים יתקבלו רק במקרים חריגים ולאחר בדיקה שאכן כל ההיעדרויות ממבחנים היו מסיבות של הכרח אמיתי.
3. בחינה במועד ב' נעשית בתנאים שאינם אופטימליים: ללא נוכחות מורה המקצוע ועזרתו, ולאחר שחלף זמן רב ממועד המבחן בכיתה.
4. כמו-כן, בחינה במועד ב' תיקבע לפי לוח בית ספרי שאינו קשור ללוח המבחנים הכיתתי. יכול להיווצר מצב בו יהיה על תלמיד לגשת למועד ב' ביום בו יש לו מבחן נוסף בכיתה.

על החתום:

שם ההורה _____

חתימה _____

מס' טלפון נייד _____

תאריך _____

דואר מזרע Mizra, Israel Z.C. 19312 טל. Tel. 972-(0)4-6429100 פקס. Fax. 972-(0)4-6429114
E-mail: sivanko@amakimtavor.com





נספח ב': טופס ערעור תלמיד על חסימה למועדי ב'

לתלמיד שנבחן במועד ב' פעמיים בסמסטר ומבקש להיבחן פעם נוספת

פרטי התלמיד:

שם משפחה_____ שם פרטי _____ תאריך _____

כיתה _____ מחנך/ת _____

המקצוע בו את/ה מבקש/ת לגשת למועד ב' _____ המורה _____

שים/י לב: מועד ב' שלישי יתאפשר רק אם היעדרויותיך משני המבחנים הקודמים וגם ממבחן זה הן מוצדקות.

את/ה, הוריך והמחנך שלך תאשרו בחתימותיכם כי ההיעדרויות היו מוצדקות.

אם לא יאושר לך מועד נוסף, באפשרותך לבקש מהמורה להגיש עבודה שציונה יהיה עד 60.

*****

הצהרת תלמיד:

אני מצהיר בזאת כי הסיבה בגינה נעדרתי מהמבחן הראשון בו ניגשתי למועד ב' הייתה מוצדקת. להלן פירוט הסיבה (אנא פרט והסבר: מהו המקצוע, ומדוע לא נבחנת עם הכיתה):

_____

_____

אני מצהיר בזאת כי הסיבה בגינה נעדרתי מהמבחן השני בו ניגשתי למועד ב' הייתה מוצדקת. להלן פירוט הסיבה (אנא פרט והסבר: מהו המקצוע, ומדוע לא נבחנת עם הכיתה):

_____

_____

אני מצהיר בזאת כי הסיבה בגינה נעדרתי מהמבחן השלישי בו אני מבקש לגשת למועד ב' היא מוצדקת. להלן פירוט הסיבה (אנא פרט והסבר: מהו המקצוע, ומדוע לא נבחנת עם הכיתה):

_____

_____

חתימת תלמיד/ה _____ תאריך_____

*****

הצהרת הורים:

דואר מזרע Mizra, Israel Z.C. 19312 טל. Tel. 972-(0)4-6429100 פקס. Fax. 972-(0)4-6429114
E-mail: sivanko@amakimtavor.com

אני (שם פרטי ומשפחה) _____ אביו/אמו של התלמיד _____

מאשר בזאת כי ידעתי על היעדרותו של בני/בתי משלושת המבחנים.

אני מאשר כי הצהרותיו של בני/בתי לגבי הסיבות להיעדרותו משלושת המבחנים הן אמת.

אני תומך/ת בבקשתו להיבחן במועד ב'.

הערות: _____

חתימת הורה _____ תאריך _____

*****

הצהרת מחנך/ת:

אני (שם פרטי ומשפחה) _____ המחנכ/ת של _____

מאשר/ת בזאת כי, ככל שידוע לי, הצהרותיו של התלמיד/ה לגבי הסיבות להיעדרותו משלושת המבחנים הן אמת.

אני תומך/ת בבקשתו להיבחן במועד ב'.

הערות: _____

חתימת הורה _____ תאריך _____

*****

החלטת רכז/ת השכבה/החטיבה:

שם הרכז/ת _____

החלטה מנומקת _____

_____

_____

חתימה _____ תאריך _____

דואר מזרע Mizra, Israel Z.C. 19312 טל. Tel. 972-(0)4-6429100 פקס. Fax. 972-(0)4-6429114
E-mail: sivanko@amakimtavor.com





נספח ג': טופס בקשה לשינוי ציון בית-ספרי לקראת בחינת הבגרות

שימו לב: עליכם למלא את הטופס ולהגישו למורה, לרכז המקצוע ולמנהלת הפדגוגית. עליכם לעשות זאת על למועד האחרון לערעור – בדרך כלל בתוך יום מפרסום הציון.

לכ' המורה _____ מקצוע _____

שם התלמיד _____ כיתה _____ מחנך/ת _____

הציון הבית-ספרי שניתן לי לקראת בחינת הבגרות במקצוע הוא _____

אני מבקש לערער על ציון זה ולהעלותו לציון _____.

פירוט תפקודי והישגי במקצוע:

1. הציונים שצברתי במקצוע במהלך השנה הם (נא להעתיק מהמשו"ב):

2. ציון בחינת המתכונת שלי הוא:_____
3. הנוכחות שלי בשיעורים (התמדה בהגעה לשיעורים) היא:
4. התפקוד הלימודי שלי במהלך השנה (הגעה בזמן, הקשבה, עבודה בכיתה, הכנת ש"ב, משמעת) כפי **שאני** רואה אותו, הוא:

לדעתי, אני ראוי לציון שביקשתי מכיון ש – [פרט את נימוקיך]

בתודה מראש,

חתימה: _____ תאריך _____

תשובה מנומקת של המורה:

תשובה מנומקת של רכז המקצוע:

תשובה מנומקת של המנהלת הפדגוגית:

דואר מזרע Mizra, Israel Z.C. 19312 טל. Tel. 972-(0)4-6429100 פקס. Fax. 972-(0)4-6429114
E-mail: sivanko@amakimtavor.com