

הורים יקרים ברוכים הבאים ל"עמקים תבור"!

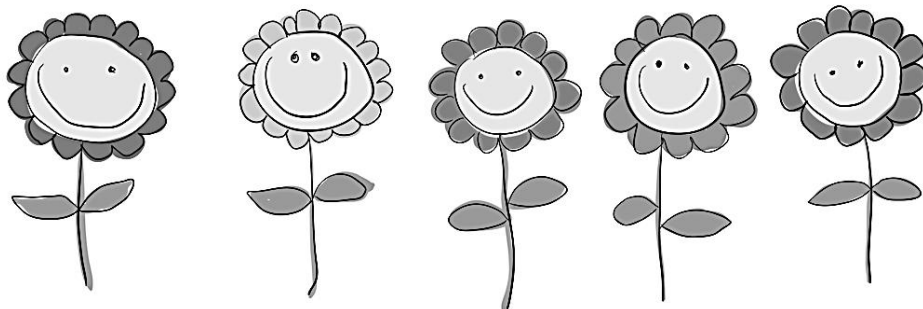
מצורפים מספר מסמכים עבורכם, לפי הסדר הבא:

- ✎ מכתבים ממנהלת חטיבת הביניים ומיועצת שכבת ז'
- ✎ חזון בית ספר "עמקים-תבור"
- ✎ הסבר על תכנית הלימודים של שכבת ז'
- ✎ תקנון בית הספר
- ✎ הסבר על המשו"ב ועל אתר ביה"ס, שיהיו לכם שימושיים מאד בשנים הבאות
- ✎ ערכת טפסים למילוי אותם יש למלא ולהעביר למזכירות עמקים תבור עד 14.5.20 או לשלוח לכתובת מייל:

הערכה הכוללת:

1. שאלון אישי
2. טופס קליטת תלמיד - לכולם
3. טופס קליטת תלמיד להורים פרודים (בנוסף)
4. תמונת פספורט מעודכנת
5. צילום תעודת זהות של ההורים + ספח
6. צילום תעודה: כיתה ו' - מחצית א'

אנו מאחלים לכם קליטה נעימה
וסנת לימודים נפלאה!



הורים יקרים,

בשנה הבאה ילמדו ילדכם בביה"ס "עמקים תבור". בקרוב נחל בתהליך קליטתם של תלמידי שכבת ו' משלושת בתי הספר היסודיים ("אופקים", "מרומי שדה" ו"יזרעאל")

תהליך הקליטה כולל מספר שלבים ומפגשים:

🕒 **מפגש של הילדים עם יועצת ביה"ס בבתי הספר היסודיים:** לאור המצב יועצת ביה"ס

תיפגש עם תלמידי כיתות ו' ב zoom (בנוכחות מחנכת הכיתה), תשוחח עמם ותענה על שאלותיהם. קישור למפגש יועבר דרך מחנכת הכיתה.

🕒 **מפגש הורים:** מפגש עם יועצת השכבה ומנהלת חט"ב בו נכיר בפניכם את ביה"ס ונעסוק בסוגיות הקשורות למעבר לחטיבה. **המפגשים יתקיימו בתאריכים 10.5.20 – 12.5.20 (לפי בתי הספר) הזמנות נשלחו דרך המחנכות.**

🕒 **ביקור של תלמידי שכבת ו' בעמקים תבור:** במידה ונחזור בקרוב ללימודים סדירים – נקיים את הביקור.

🕒 **מפגש של יועצת עמקים תבור עם יועצת ביה"ס היסודי:** המפגשים התקיימו במהלך חודש מרץ. המפגש נועד לאיסוף מידע אשר יסייע לנו לענות על צרכי התלמידים החדשים, ובפרט, יסייע לנו לחלקם לכיתות הלימוד. **איסוף המידע נערך רק לאחר שחתמתם על מסמך ויתור סודיות.**

🕒 **הודעה על חלוקת הכיתות:** עד תחילת אוגוסט יישלח אליכם מכתב, בו נודיע לכם לאיזו כיתה שובץ ילדכם ומי יהיה המחנך/ת שלו. כמו כן, תוזמנו לפגישה אישית עם מחנך/ת הכיתה.

🕒 **מפגש הכרות עם מחנך/ת הכיתה:** במהלך חודש אוגוסט תוזמנו לפגישת הכרות אישית עם מחנך/ת הכיתה.

🕒 **מפגש היכרות כיתתי:** לקראת סוף אוגוסט, בסמוך לתחילת שנה"ל ייערך מפגש היכרות וגיבוש כיתתי.

אלו האמנים, כי התהליך החתוכן יבטיח ליצרכם קליטה מהנה והתחלה מוצלחת בבית ספרנו.

נקודות למחשבה ולתשומת לב בשבועות ובחודשים הקרובים

המעבר לחטיבה מלווה במעבר ההתפתחותי של גיל ההתבגרות. מה זה כולל?

מעבר למקום חדש יוצר חששות בדרך כלל, סקרנות ומתח, ועם זאת, הוא מהווה מקור לשינוי מקוון ולהתחדשות. המעבר מאפשר הזדמנות להציג את עצמי מחדש, מאפשר ליחיד לבחון את עצמו, לשנות התנהגויות שהפריעו לו בעבר ולהדגיש דברים שהוא רוצה להמשיך לקיים.

במעבר מבית-הספר היסודי לחטיבת הביניים **נפרדים התלמידים ממסגרת שהכירו** החל מכיתה א', מסגרת שהייתה אינטימית וקטנה, שבה הכירו היטב את הנהלים ואת הנפשות הפועלות והן הכירו אותם. לעומת זאת, מסגרת החטיבה היא בדרך-כלל בעלת אוריינטציה הישגית, המחייבת התמודדות עם כמות רבה של חומר לימודים ברמה גבוהה, התמודדות עם סגנונות למידה שונים מאלה שהיו רגילים אליהם בבית-הספר היסודי, התמודדות בלמידה עם קבוצות משתנות, ועם הצורך לקשור קשרים חברתיים עם תלמידים חדשים מבתי-ספר אחרים. מהתלמידים נדרשת התמודדות עם מורים רבים וחדשים, וכן התמודדות על מקומם בחברת התלמידים החדשה.

אולם, **החוויה של "להיות חדש" אינה זרה לתלמידים**. הם כבר התמודדו בעבר עם חוויה זו בכניסתם לכיתה א, בכל חוג חדש שהתחילו ועוד. **אתם ההורים, נתתם להם כלים להתמודד עם מעברים** בעצם העובדה שליוויתם אותם בתהליכים הללו, עודדתם, הצבתם גבולות, ובעת הצורך - התערבתם.

גם צוות בית הספר היסודי הכין את התלמידים להתמודדות הזאת, ורוב הילדים מוכנים ומצוידים במה שצריך על מנת לעשות את המעבר הזה באופן בריא ומיטיב.

מה עוד ניתן וכדאי לעשות בחודשים הקרובים? הנה שבע הצעות, כמניין שנות הלימוד של כיתה ז:

א. לעזור לילד שלכם **לסיים את שנת הלימודים באופן מיטבי**. גם אם היה לו קשה השנה, ללמד אותו שתמיד חשוב להשאיר טעם טוב ולא לשרוף את הגשרים מאחור. להימנע מלהיכנס לעמדת "מה אכפת לי, ממילא עוד חודשיים אני עובר לחטיבה". ללמד אותו ששמירה על המסגרת היא בריאה ונכונה בכל שלב, גם רגע לפני הסוף וגם לנוכח המצב.

- ב. **לתכנן ביחד איתו את ה"חופשה"**. לנוכח המצב אין אנו יודעים איך יראה החופש הגדול, אך ברור לנו כי רבים מהילדים בגיל הזה כבר לא הולכים לקייטנות, אך הם עדיין זקוקים להכוונה כיצד לארגן את היום שלהם. כדאי לעזור להם לבחור פעילויות שמתאימות להם, כולל יוזמות לטובת הכלל (לא צריך ללכת רחוק, מיון צעצועים ישנים והבאתם לגן של היישוב זה מצוין).
- חופשה שבה ילד חווה תחושת מסוגלות וחווית ערך עצמי חיובית נותנת לו ביטחון בעצמו ואופטימיות** באשר ליכולת שלו להתמודד עם המעבר לחטיבה.
- ג. **לשוחח על המעבר** מכל מיני זוויות וכיוונים. לשאול מה הוא מרגיש ביחס למעבר. לשאול איזה דיבור יש בין החברים. לשאול אם מעניין אותו לשמוע איך היה המעבר שלכם לחטיבה. ליזום שיחה ספונטנית בארוחת הערב על המעבר של אחותו הגדולה. לשאול אותו שאלות על המפגש שהיה היום – מה היה, מה ראה, מה הרגיש, מה חשב, מה הבין. הדיבור הזה יעזור לילד לעבד את הדברים ולהעלות אותם למודעות, ייתן לו לגיטימציה לשתף אתכם ויעזור לכם להבין מה מעסיק אותו. ייתכן שהוא נשמע רגוע ושלו לקראת המעבר וייתכן שהוא בפניקה מוחלטת – כל קשת הרגשות והתגובות אנושית וטבעית. אם מתגלה חרדה שלא הכרתם אצלו בעבר – זה הזמן להתייעץ עם איש מקצוע (יועצת בית הספר / פסיכולוג)
- ד. **לשקף לילד שלכם את החוזקות ואת הכישורים שלו, ולדבר איתו על האופן שבו הם יעמדו לרשותו גם במעבר לכיתה ז**. אם הוא השכיל ליצור קשרים איכותיים עם חברים בעבר, אין סיבה שכעת זה יהיה שונה. אם ידע לתקשר נכון עם מוריו – סביר מאד להניח שזו יכולת שתלך עמו גם לחטיבה. אם ניהל נכון את הזמן שלו ושמר על איזון בין המטלות השונות – זוהי מיומנות נרכשת שתמשיך איתו הלאה.
- ה. **לדבר באומץ גם על הקשיים, החולשות והאימונים**. אופטימיות אין פירושה שאננות, אלא יכולת להסתכל גם על העובדות המרות של המציאות, להכיר בקיומן, לדעת שחלקן לא הולכות להיפתר בקלות, אבל אפשר למצוא דרך להתמודד עם כל קושי.
- ו. **לחלוק עם הורים אחרים** מחשבות, דילמות ודאגות. מעודד לדעת שאתם לא היחידים שלחוצים או חוששים.
- ז. כאשר ילדכם יקבל את ה**שיבוץ שלו לכיתה**, חלקכם תראו על פניו חיוך גדול מתפשט, מיעוטכם תראו אותו מכרכם פניו בצער ובדאגה ואולי אפילו פורץ בבכי, ורובכם תפגשו פרצוף סקרן, מתעניין ותוהה. תפקידכם להשתתף בשמחתו אם שמח, להשתתף בסקרנותו אם סקרן ולהשתתף בכנות בצער או מצטער, אבל בשום אופן לא להתמוטט ביחד איתו. ברגע הראשון לפעמים הדברים נראים בצורה אחת אבל כעבור שעה, יום שבוע וחודש הם נראים אחרת

לגמרי. אם מאוכזב – עברו איתו יחד על כל הרשימה, עזרו לו לאתר נקודות אור, שאלו מה מטריד אותו, עודדו אותו. אם בכל זאת נכנסתם ביחד איתו לפאניקה שלא עוברת גם אחרי כמה ימים – דברו איתנו ושתפו אותנו. אמנם לא נבצע העברות עד סוף חודש אוקטובר 2020, אבל נוכל לעזור בדרכים אחרות לכם ולילדכם.

חזון בית-ספר "עמקים-תבור"

- בית הספר "עמקים תבור" יחנך למעורבות קהילתית, כבוד הדדי וקבלת השונה.
- בית הספר יהווה סביבה מוגנת ובטוחה לכל הבאים בשעריו.
- בית הספר יעודד סביבה לימודית מעניינת ומאתגרת ולמידה מתוך עניין תוך חתירה למצוינות לימודית ואישית.
- בית הספר יקדם את ערכי אהבת הארץ ויעודד אחריות סביבתית וזיקה לטבע.

תכנית הלימודים של שכבת ז'¹

- סעיף שיעור חינוך – 2 ש"ש, כולל נושאים ייעוציים וחברתיים. בתחילת השנה נעסוק בקליטה ובגיבוש הכיתה.
- סעיף אנגלית – 4 ש"ש.
- סעיף מתמטיקה – 5 ש"ש (+ שיעורים לכיתת מצוינות, בכפוף להקצאת שעות ע"י משרד החינוך).
- סעיף לשון – 3 ש"ש
- סעיף מדעים – 4 ש"ש, בקבוצות של 2/3 כיתה (בכפוף להקצאת שעות ע"י משרד החינוך ובשעות תל"ן)
- סעיף ערבית- 3 ש"ש
- סעיף "אדם ורוח" – 6 ש"ש
- סעיף אמנויות – 2 ש"ש בתחילת השנה תוצע לתלמידים בחירה בין חוגים שונים.
- סעיף חינוך גופני – 2 ש"ש, בנים ובנות בנפרד.
- סעיף שיעור לחיים – 1 ש"ש
- סעיף שעת דיאלוג – 1 ש"ש
- סה"כ 33 ש"ש בכיתה ז'
- תלמידי שילוב לומדים 2 ש"ש ע"ח מקצוע מליאה
- תלמידי סל טיפוח (אל"ה) לומדים 2 ש"ש ע"ח מקצוע מליאה

¹ התכנית כפופה לשינויים לפי הנחיות משרד החינוך, וכן לפי שיקולי הגמישות הפדגוגית שהוענקה לבתי הספר.

תקנון המשמעת של בית-ספר "עמקים-תבור"

1. **כיבוד הזולת**

על התלמיד לנהוג בכבוד במוריו, בחבריו ובסובבים אותו.

2. **קבלת מרות**

על התלמיד להישמע להוראות הצוות החינוכי.

3. **נוכחות**

על התלמיד להימצא בתחום בית הספר לאורך כל יום הלימודים.
הנוכחות בבית הספר מחייבת תלבושת תקנית*.
על התלמיד חלה חובת נוכחות בכל השיעורים, מתחילת השיעור ועד סיומו.

4. **כללי התנהגות בשיעור**

על התלמיד לשבת במקומו כפי שנקבע ע"י המורה.
התלמיד ישתתף בשיחה ובדיון בשיעור רק ברשות המורה, ובאופן מכובד ומכבד.
התלמיד יביא לשיעור את הציוד הנדרש.
התלמיד יצא מהכיתה רק ברשותו של המורה.
התלמיד יבצע את המטלות הניתנות בזמן השיעור.
אין לאכול בזמן השיעור, למעט שתיית מים מבקבוק אישי.
שימוש באמצעים טכנולוגיים אישיים בזמן שיעור יעשה באישורו של המורה בלבד.

5. **טלפון סלולרי**

חל איסור על שימוש בטלפון הסלולרי לאורך היום.
תלמיד אשר יבחר להגיע עם הטלפון לביה"ס, יפקיד אותו בתחילת היום ויקבלו בסופו.

6. **שמירה על הסביבה**

יש להקפיד על סביבה לימודית נקיה ומסודרת בבית הספר.
יש לשמור על רכוש בית הספר.
על תורן הכתה להקפיד על חובת התורנות, בהתאם להנחיות הצוות החינוכי.

7. **כניסת רכבים לשטח בית ספר**

אין להיכנס לשטח בית הספר ברכב ממונע מכל סוג שהוא.

8. השתתפות והתנהגות בטקסים ובפעילות בית ספרית.

השתתפות בטקסים, טיולים ובפעילות חברתית בית ספרית הינה חלק מתוכנית החובה של בית הספר.

9. איסור אחזקת חפצים מסוכנים.

חל איסור להכניס לשטח בית הספר חפצים מסוכנים מכל סוג שהוא.

10. אלימות

אלימות פיזית או מילולית אסורה בהחלט. כל מקרה של אלימות יטופל בהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך.

11. עישון צריכת סמים ואלכוהול.

עישון או צריכת סמים ואלכוהול אסורים בהחלט בתחומי בית הספר ומחוצה לו ויטופלו בהתאם להנחיות בחוזר מנכ"ל משרד החינוך.

12. עבירות מין

עבירות מין יטופלו על פי ההנחיות בחוזר מנכ"ל משרד החינוך.

*** תלבושת תקנית:**

התלמידים מחויבים להגיע לבושים בחולצה קצרה עם סמל בית הספר לכל פעילות בית ספרית בשעות הפעילות של בית הספר. בטקסים יש ללבוש חולצת בי"ס לבנה. על התלמיד להקפיד על לבוש נקי, מסודר, שאינו חושפני ואינו גזור.

במקרה של הפרת אחד מסעיפי התקנון התגובה המשמעתית תקבע ע"י הצוות החינוכי בהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך.

המשו"ב ואתר ביה"ס:

מוזמנים להתיידד עם הכלים שיהיו לכם שימושיים ביותר בשש השנים הבאות.

בשנים האחרונות הפך "עמקים-תבור" לבית ספר מתקשב. יותר ויותר פונקציות עברו מהדף המודפס לאתר ולמשו"ב, בשני כלים אלה תמצעו עדכונים שוטפים לגבי מצבכם הלימודי, מכתבים והודעות מהמורים, חומר למבחנים, וכן – לוח מבחנים ואירועים. כל המידע מתעדכן באופן שוטף וזמין להורים ולילדים כאחד, במחשב ובטלפון הנייד.

האחראית על המשו"ב ועל אתר ביה"ס היא **רזיה דוניו-מרחב**.

אתר "עמקים-תבור"

איך נכנסים?

כותבים "עמקים-תבור" בגוגל, ונכנסים לקישור הראשון. אין צורך בשם משתמש או בסיסמה.

או דרך הקישור: [אתר עמקים תבור](#)

איזה מידע תמצאו באתר?

- ✓ באמצע דף הבית תמצאו את **"לוח הפעילות השנתית"** המבוסס על "יומן גוגל", המעודכן בקביעות. תוכלו למצוא בו את כל האירועים הבית-ספריים והשכבתיים, כולל טיולים, סמינרים ועוד. לוח זה **אינו** כולל מועדי בחינות.
- ✓ בתחתית דף הבית תמצאו את **"עדכוני המערכת"** זהו לוח המתעדכן באופן אוטומטי ובקביעות. בצד ימין בחרו את הכיתה הרצויה לכם, ואז תוכלו לדפדף בין הלשוניות הבאות:
 - מערכת שעות** – מערכת השעות הקבועה של הכיתה
 - שינויים** – כל שינויי המערכת של הכיתה בשבוע הקרוב.
 - מבחנים** – לוח המבחנים של הכיתה לחצי השנה הקרובה. הלוח מתעדכן כל הזמן, יש לבדוק אותו מדי פעם.
 - אירועים** – כל האירועים המתוכננים לכיתה, כולל טיולים, סמינרים, הרצאות, ימי לימוד מרוכזים
 - שעורי בית** – הקליקו על ה"מחברת" שבצד שמאל.
- ✓ בנוסף לעדכונים אלה תמצאו באתר **מידע רלווטי עבורכם**: תכניות הלימודים במקצועות השונים, התכנית החברתית של כל שכבה, רשימת המורים של כל כיתה, מספרי הטלפון של כל בעלי התפקידים, ועוד.
- ✓ האתר קיים כבר תשע שנים ויש בו מאות דפים המתעדים את חיי ביה"ס על כל היבטיהם השונים. כדאי לגלוש וליהנות. מנהלת האתר היא **רזיה מרחב - דוניו**.

המשו"ב (מיידיות שקיפות ובקרה - תוכנת ניהול פדגוגי)

המשו"ב הוא כלי אינטרנטי לניהול מידע ותקשורת מורכבים בין מורים, הורים ותלמידים. המידע במשו"ב הוא אישי, ולכן הוא מוגן בשם משתמש ובסיסמה.

איך נכנסים?

1. הורידו את אפליקציית "משו"ב לתלמידים ולהורים" לטלפון הנייד באמצעות Google Play / App Store



2. במחשב הקלידו "משו"ב להורים ותלמידים" ב google

כדי להיכנס למשוב עליכם לציין את שם ביה"ס, את מס' תעודת הזהות שלכם ואת הסיסמה שתיתנו לכם בתחילת השנה, ע"י מחנך הכיתה.

לכל אחד מבני המשפחה – תלמיד, אבא ואמא – יש שם משתמש וסיסמה נפרדים.

על מנת לשחזר סיסמה (אם אבדה) מומלץ לעדכן את הפרטים האישיים (מס. טלפון נייד וכתובת דוא"ל) כבר בכניסה הראשונה למערכת, כך תוכלו לשחזר אותה באופן עצמאי בעת הצורך. אם לא הצלחתם לבד אתם מוזמנים לפנות למחנך ולקבל סיסמה חדשה.

הורים: אם יש לכם יותר מילד אחד בביה"ס, כל ילדיכם יופיעו אצלכם במקום אחד. את המכתבים תקבלו במרכז עבור כולם, אך כדי לקבל מידע ספציפי על כל ילד תעברו בין הדפים השונים.

איזה מידע תמצאו במשו"ב?

- ✓ **מערכת שעות אישית** של ילדכם, היסטוריית שיעורים בכל נושא ושיעורי בית
- ✓ **מכתבים שונים** ממורי ילדיכם, בנושאים שונים וחשובים. המורים שלנו מרבים לעדכן הורים במצבם של ילדיהם באמצעות מכתבים במשוב. חשוב שתכנסו ותקראו, וגם תענו.
- ✓ **אפשרות לכתוב למורים** של ילדיכם בכל נושא שהוא. המורים שלנו קוראים את המכתבים במשו"ב בקביעות ועונים בתוך זמן קצר. זוהי דרך נפלאה לשמור על קשר עם מורי ילדיכם.
- ✓ **עדכונים לגבי אירועי התנהגות** של ילדכם: תפקוד בשיעורים, הכנת שיעורי בית, היעדרויות, איחורים ועוד. מידע זה יכול לשמש בסיס לדיאלוג חינוכי עם ילדיכם.
- ✓ **ציונים שוטפים** של ילדיכם בכל המקצועות, כולל ציוני בגרות משנים קודמות.
- ✓ **הודעות דחופות**, המופיעות בדף הבית.

חשוב שתדעו:

- מורי "עמקים-תבור" משקיעים זמן רב בעדכון יומיומי של המשוב. אנו מוצאים שזוהי צורת תקשורת יעילה מאד, פרטנית ומדויקת.
- אנו נמנעים משליחת מכתבים מודפסים על נייר – אנו חסים על יערות הגשם, על כספי הציבור ועל שעות העבודה הכרוכות בהפצת מכתבים כאלה.
- באפשרותכם להזין את כתובת המייל שלכם לכרטיס הפרטים האישיים במשוב, ואז תקבלו תזכורת בכל פעם שישלח לכם מכתב חדש במשוב.

אנא, הרגילו את עצמכם להיכנס בקביעות למשוב ולאתר!

להורי תלמידי כיתות ז' בשנת הלימודים תשפ"א

שלום וברוכים הבאים לבית ספרנו!

לפניכם מספר מסמכים אותם עליכם למלא ולהעביר במעטפה סגורה למזכירות בית הספר או

לשלוח לנו במייל לכתובת הבאה: at.7grade2020@gmail.com עד ליום חמישי 14.5.20.

1. **שאלון פרטים אישיים** - במסמך זה שאלות רבות אודות ילדכם עליהן אתם מוזמנים להשיב. מידע זה יסייע בידינו להיערך לקליטת ילדכם בצורה המיטבית בבית הספר ולבנות כיתות מאוזנות. יש לנו מחויבות להגן על הפרטיות שלכם ושל ילדכם ולכן המידע יועבר רק לידי הגורמים האמונים על שיבוץ הכיתות (יועצת, רכז שכבה ומנהלת חטיבת הביניים).
2. **קישור לבחירת חברים** (למלא עד ה 14.5.20)
3. **טופס קליטת תלמיד**
4. **טופס קליטה לילד/ה להורים פרודים.**
5. **הצהרת בריאות**

מי מכם שיהיה מעוניין להיפגש עמנו, בנוסף להעברת מסמך זה, מוזמן להירשם בקישור

[תאום פגישה אישית](#)

תודה מראש על שיתוף הפעולה

נגה בן יעקב
מנהלת חטיבת הביניים
Nogaby71@gmail.com

שרון וולרשטיין
יועצת חטיבת הביניים
sharonv033@gmail.com

שאלון פרטים אישיים

שם הילד: _____ שם משפחה: _____ בן / בת

תאריך לידה: _____

למד בבית הספר היסודי: _____

שם האם: _____ טלפון: _____ כתובת מייל: _____

שם האב: _____ טלפון: _____ כתובת מייל: _____

+++++

חשוב לי שתדעו על בני/ בתי ש:

מבחינה לימודית

האם עברה/ה אבחון כלשהו? טיפול רגשי, פרה-רפואי / תרופתי או אחר / ועדת שילוב / הוראה מתקנת פרטי
או בביה"ס / אחר. במידה וקיים אבחון עדכני כדאי להעביר אלינו

מבחינה חברתית

מבחינה רגשית

וחשוב לי שתדעו גם..... (כישורים משמעותיים, עניינים רפואיים / משפחתיים / מצב כלכלי / או כל דבר אחר
שנראה לכם משמעותי)

בחירת חברים לכיתה

בקישור המצורף על ילדך לבחור שלושה חברים איתם ירצה ללמוד בכיתה.

קישור: בחירת חברים

אנו מתחייבים לשיבוץ של אחד מתוך שלושת החברים, לא בהכרח על פי סדר כתיבתם ולא בהכרח על פי יישובים.

חובה לכתוב שלושה שמות של חברים. לא נוכל להתחייב לשבץ חבר אם יהיו רשומים פחות מ 3 חברים. אנו ממליצים שבנים יבחרו בנים ובנות יבחרו בנות. וכן לבחור חברים מאותו יישוב. אם ילדך חדש באזור ולא מכיר חברים - נא לציין זאת.

במקרים חריגים, אם יש ילד שבאופן מיוחד חשוב לכם **שלא יהיה בכיתה עם ילדכם**, תוכלו לציין זאת, אך קחו בחשבון שייתכן שתצטרכו להכריע מה חשוב לכם יותר: שיקבל חבר שביקש או שיופרד מהילד שציינתם אך יופרד גם מחבריו.

על מנת שהבחירה תהיה מושכלת ושקולה **אנו ממליצים לכם לקיים שיח משותף הורה - ילד טרם הבחירה.** בשיחה זו כדאי להעלות את השאלות הבאות:

- האם החברות מאפשרת תפקוד לימודי מיטבי?
- האם החברות מאפשרת הרחבה של מעגל החברים או מקבעת וסוגרת הזדמנויות?
- האם החברות היא הדדית או שיש בה יחסים של ניצול / שתלטנות?

תודה רבה על שיתוף הפעולה!

נגה בן יעקב
מנהלת חטיבת הביניים

שרון וולרשטיין
יועצת חטיבת הביניים

תמונה

טופס קליטת תלמיד/ה לשנת הלימודים תשפ"א

פרטי התלמיד/ה

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ מין: נ / ז _____ לכיתה: _____

מס. תעודת זהות: _____

ישוב: _____ רחוב: _____ מס. בית: _____ ת.ד. _____ מיקוד: _____

תאריך לידה: _____ / _____ / _____ ארץ לידה: _____ תאריך עליה: _____ / _____ / _____

בי"ס קודם: _____ ישוב: _____ טל' נייד תלמיד _____

פרטי ההורים

פרטים	האם	האב
שם פרטי ומשפחה		
מס תעודת זהות		
כתובת למשלוח		
מיקוד		
טלפון בבית		
טלפון נייד		
כתובת מייל		
שנת לידה		
ארץ לידה		
שנת עליה		
מס. שנות לימוד		
מצב משפחתי		

פרטי האחיות והאחים

שם	מין	שנת לידה
	נ / ז	
	נ / ז	
	נ / ז	
	נ / ז	

הערות: _____

תאריך מילוי הטופס: _____ שם ההורה: _____ חתימה: _____

בבקשה לצרף תמונת פספורט, תעודת ציונים אחרונה, צילום תעודת זהות וספח עם שמות הילדים.

למילוי ע"י הורים גרושים/פרודים/יחידים לתלמידים חדשים בלבד

אגף החינוך - טלפון 6520055, פקס 1534-6520055 - rita@emekyizrael.org.il

תאריך _____ / _____ / _____

כתב הצהרה והתחייבות

לצרכי רישום/העברה/וביטול רישום לגני הילדים ובתי הספר

1. אני הח"מ _____ מספר זהות _____ עורך/ת כתב הצהרה והתחייבות זו בתמיכה לבקשתי לרישום / ביטול רישום / העברת קטין _____ מס' זהות _____ (להלן - הקטין) ללימודים בגן ילדים / בית הספר _____ ביישוב _____.
2. אני מצהיר/ה כי כתובת מגוריי הינה _____ וכתובת ההורה הנוסף הינה - באותה הכתובת / לא יודע / בכתובת _____ (חובה לצרף ספחי תעודת זהות עדכניים של שני ההורים).
3. הנני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי:

☐ הנני אפוסטרופוס/ית חוקי/ת של הקטין ואחראי לחינוכו במשותף עם

_____ מספר זהות _____ (להלן האחראי הנוסף).
הנני מצהיר, כי הרישום / ביטול הרישום / העברה נעשים בהסכמת האחראי הנוסף ועל דעתו/ה. **האחראי הנוסף חתם על טופס זה/ מצורף מכתב החתום על ידי ההורה האחראי הנוסף.**

☐ הנני אפוסטרופוס/ית חוקי של הקטין ואחראי/ת במשותף עם

_____ מספר זהות _____ (להלן האחראי הנוסף). הנני מצהיר, כי ניסיתי, ללא הצלחה, לאתר את האחראי הנוסף וליידעו בדבר הרישום / ביטול הרישום / ההעברה. **מצורף תצהיר חתום על ידי בעניין זה.**

☐ הנני אפוסטרופוס/ית חוקי/ת של הקטין ואחראי/ת בלעדית על חינוכו – מצ"ב פסק דין המאשר כי הח"מ הינו אפוסטרופוס יחיד על הקטין ומבטל את האפוסטרופוסות של ההורה האחר.

4. הנני מצהיר/ה, כי המידע המפורט בכתב הצהרה והתחייבות זו נכון. ידוע לי כי אם יימצא שהמידע שנמסר איננו אמת, רשאית המועצה האזורית עמק יזרעאל לבטל / לשנות את הרישום / ביטול רישום/העברה.

5. הנני מתחייב/ת להודיע לאגף החינוך במועצה על כל שינוי במידע המפורט בכתב הצהרה והתחייבות זה לאלתר. אם יימצא שהמידע לא עודכן תוך 14 ימים מיום השינוי, רשאית המועצה לבטל / לשנות את הרישום / ביטול הרישום / העברה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה _____

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה _____

את הטופס המלא יש להציג במקום הרישום

טופס הצהרת ההורים על מצב בריאותו של ילדם בבית הספר – תשפ"א

שם בית הספר: "עמקים תבור" היישוב: קיבוץ מזרע

אל: מחנך/ת הכיתה, מר/גב' _____

מאת: הורי התלמיד/ה _____

שם הפרטי _____ מס' ת"ז _____ הכיתה _____

תאריך הלידה: _____ המין: ז/נ

הכתובת: _____

כתובת הדוא"ל: _____

שם האם: _____ מס' הטלפון הנייד: _____

שם האב: _____ מס' הטלפון הנייד: _____

א. אני מצהיר/ה כי (סמן את האפשרות הנכונה):

1. לא ידוע לי על מגבלות בריאותיות המונעות מבני/מבתי להשתתף בכל פעילות הנערכת בבית הספר ומטעמו.

2. יש לבני/לבתי מגבלות בריאותיות המונעות השתתפות מלאה/חלקית בפעילות בבית הספר ומטעמו, כדלקמן:

-פעילות גופנית

-פעילות בחדר כושר

-טיולים

-תחרות ספורט של בתי הספר

-פעילות אחרת: _____

תיאור המגבלה: _____

לפיכך מצורף אישור רפואי שניתן על-ידי: _____ לתקופה: _____

3. יש לבני/לבתי בעיה בריאותית כרונית. לא/כן. פירוט מהות המחלה והמגבלות בפעילות: _____

לפיכך מצורף אישור רפואי שניתן על-ידי: _____ לתקופה: _____

4. בני/בתי נוטל/ת תרופה/ ות באופן קבוע: לא/כן. פירוט: _____

5. בני/בתי סובל/ת מרגישות לתרופות או למזון: לא/כן. פירוט: _____

אם סומן "כן" באחד מהסעיפים 2-5 לפחות, יש לצרף את המסמכים האלה:

- סיכום מידע רפואי עדכני המעיד על המצב הבריאותי או על הרגישות לתרופה או למזון.
- מצורף אישור רפואי הכולל התייחסות רופא למהות הבעיה הרפואית וכולל את המגבלות הנגזרות ממנה.
- מצורף אישור רפואי התקף לשנת הלימודים הנוכחית.
- לפיכך מצורף אישור רפואי שניתן על-ידי: _____
- לתקופה: _____

ב. אני מתחייב/ת להודיע למחנך/ת הכיתה על כל שינוי או הגבלה זמניים או קבועים שיחולו במצב הבריאות של בני/בתי.

ג. אני מאשר/ת מתן מידע רלוונטי לצוות החינוכי ו/או לצוות הבריאות בכל הקשור למצב הבריאות של בני/בתי.

ד. להלן מידע נוסף לגבי בריאות ילדי שברצוני לידע את בית הספר על אודותיו:

ה. אני מאשר/ת כי ידוע לי שבמסגרת שירותי הבריאות, לתלמיד, יקבל/תקבל בני/בתי חיסון לפי תוכנית החיסונים הנקבעת על ידי משרד הבריאות כמפורט להלן:

- בכיתה א': חיסון נגד חצבת - חזרת - אדמת - אבעבועות רוח
- בכיתה ב': חיסון נגד אסכרה (דיפתריה) - פלצת (טטנוס) - שעלת - שיתוק ילדים (פוליו) - חיסון נגד שפעת
- בכיתה ג': חיסון נגד שפעת
- בכיתה ד': חיסון נגד שפעת
- בכיתה ח': חיסון נגד אסכרה (דיפתריה) - פלצת (טטנוס) – שעלת - חיסון נגד נגיף הפפילומה (HPV)

ו. אני מאשר/ת מתן חיסונים לבני/לבתי לפי תוכנית זו, אלא אם אודיע בכתב על התנגדותי לאחות בית הספר. אני מתחייב/ת להעביר את פנקס החיסונים כנדרש.

ז. לבני/לבתי הייתה תגובה חריגה למתן חיסון בעבר לא/כן

אם כן, פרט לאיזה חיסון: _____

תיאור התגובה: _____

ח. אני מאשר/ת כי במסגרת שירותי הבריאות לתלמיד יעבור/תעבור בני/בתי בדיקות סקר על ידי צוות הבריאות, אלא אם אודיע על התנגדותי בכתב לאחות בית הספר.

ט. אני מאשר כי בני/בתי יעברו בדיקת בריאות הפה והשיניים על ידי רופא שיניים ויקבלו הדרכה של שיננית לגבי האופן שבו יש לשמור על בריאות הפה והשיניים.

י. אני מאשר את הסכמתי לקבל מסרון/SMS אודות בדיקות וחיסונים שילדי אמור לקבל במסגרת שירותי הבריאות לתלמיד.

יא. לפנייה כאשר מתעוררת בעיה רפואית הקשורה במחלה הכרונית יש ליצור קשר עם:

שם: _____ מספר טלפון: _____

חתימת ההורים

שמות ההורים

התאריך