

10.2.17

קרו לעזרה הדדית לבית הספר "עמקים תבור"

1. **מטרות הקרו:** לאפשר סיוע כספי לתלמידים ב"עמקים תבור" במקרים חריגים שבהם המשפחה מתקשה בתשלום פעילויות המהוות חלק משגרת בית הספר כגון טיולים, רכישת ספרי לימוד, רכישת ביגוד ועוד.
העיקרון: סיוע לתלמיד לקבל את מירב האמצעים הדרושים ללימוד ולפעילות החינוכית הניתנת בבית הספר. הקרו לא תשמש למימון המסע לפולין במלואו או בחלקו.
2. **מקורות הקרו:**
תשלומי בחירה של ההורים.
יופקדו בנפרד מכספים בהם בית הספר מנהל את הפעילות השוטפת.
3. **תנאים למתן סיוע:**
ועדת קרו הסיוע תדון בפניות שתתקבלנה ותקבל החלטה בהתאם לקריטריונים הבאים:
א. תלושי משכורת / אישורי הכנסה של ההורים
ב. חוות דעת של מנהל בית הספר
4. **פנייה לקרו:**
א. פניה לקרו תתבצע בכתב על ידי הורים/ מחנך/יועצת/מנהל ובה יפורטו מהות הבקשה, הסכום הנדרש, פעולות נוספות שנעשות על ידי המשפחה.
ב. הפניה תוגש למנהל בית הספר או ליו"ר ועד ההורים והוא יעביר את הפנייה לוועדה של הקרו לעזרה הדדית.
ג. הפניה תוגש עד 1.11 של כל שנת הלימודים.
5. **כינוס הדיון בפניה:**
א. יו"ר הוועדה לעזרה הדדית יכנס ישיבה לדיון בפניות, עד 31.12 של כל שנת לימודים.
ב. הדיון בפניה יתקיים בפורום של לפחות שלושה מבין חברי הוועדה.
ג. ההחלטות יתקבלו ברוב קולות. במקרה של "תיקו", דעתו של יו"ר הוועדה תכריע.
ד. תהליך הפניה, הכינוס, הדיונים על שלביהם וקבלת ההחלטות ירשמו בפרוטוקול.
6. **דיון והחלטה:**
א. ועדת הקרו רשאית להסתייע באנשי מקצוע רלוונטיים ו/או טבלאות של השלטון המקומי למתן הנחות, לצורך דיון במקרה וקבלת החלטה.
ב. החלטות בעניין הפניה, יועברו לידיעת הפונה בעל פה ובכתב, תוך שבוע ימים מיום קבלת ההחלטה.
ג. לא ישתתף בדיון ובהחלטה חבר ועדה שהינו קרוב משפחה מדרגה ראשונה של הפונה.

7. שמירה על צנעת הפרט:

- א. כל הפניות, הדיונים וההחלטות של הוועדה יהיו חסויים באופן מוחלט.
- ב. חברי וועדת הקרן מחויבים בשמירת סודיות הדיונים וכל מידע שיגיע אליהם בתהליך הטיפול בפניות ו/או מתוקף תפקידם בוועדת הקרן לעזרה הדדית.
- ג. מבקר המועצה האזורית יוכל לעין בפרוטוקולים החסויים, בכפוף לחתימתו על הצהרת סודיות. במידה וימצא לנכון להביא נושא לביקורת, יתאפשר עיון של יו"ר ועדת ביקורת במסמכים הרלוונטיים, ע"פ העניין.

8. מעורבות הציבור/ביקורת:

הנהלת הקרן תפרסם מידי שנה את הדו"חות החשבונאים של הקרן, ללא פירוט שמות התלמידים החברים שקיבלו סיוע מהקרן.

9. ניהול ותפעול הקרן:

- א. יו"ר הקרן - יו"ר ועד ההורים. חברים בקרן: שני נציגים מוועד ההורים + שני נציגים מהנהלת בית הספר וממערך הייעוץ.
- ב. הקרן תנוהל פיננסית בחשבון בנק של ההורים בפקדון נפרד מתשלומי ההורים.
- ג. ניהול הקרן – באחריות יו"ר הוועדה.

10. חלוקת הסיוע

- א. גובה המלגה יהיה עד 3000 ₪ לתלמיד ולא יותר מסכום של שני מענקים למשפחה.
- ב. גובה המלגות יהיה לפי מספר הבקשות לאותה שנה וסכום מלגות אלו יותיר סכום של כמלגה אחת לבקשות מיוחדות.
- ג. "מלגת ספורט": עד 10 מלגות של עד 450 ש"ח לסיוע ברכישת נעלי ובגדי ספורט. מומלץ לשקול רכישה מרוכזת של "שוברים" ע"י ועד ההורים ו/או הנהלת בית הספר.
- ד. המלגות למימון תשלום הורים יועבר ישירות לחשבון ההורים.
- ה. כל סיוע אחר ישולם כנגד חשבונית רכישה בפועל עד גובה הסיוע ולפי אישור הוועדה.

11. סעיף זה מתייחס לשנת תשע"ז בלבד:

בשנה זו ניתן להגיש בקשות עד 31.3.17.

יאושרו עד 6 מלגות בגובה עד 3000 שח ועד 10 "מלגות ספורט".

נוהל זה נדון ואושר בתאריך 7.2.17 ע"י :

ד"ר דוד אלמוג יו"ר ועד ההורים

גב' גלית חדד

דודו גורן – מנהל בית הספר

ניצן בן זאב – מנהלת החטיבה התחתונה

הילה הררי – מנהלת החטיבה העליונה



בקשה למלגה מקרן עזרה הדידית

תאריך: _____

שם התלמיד: _____

כיתה: _____

שם המחנך/כת: _____

פרטי הבקשה

הכנסות ההורים: _____ (יש לצרף תלוש שכר אחרון של שני ההורים)

המלצת המורה/ יועצת / מנהל

החלטת הועדה

חברי הועדה: _____

לאשר סכום של: _____.

לא לאשר.

נימוקים: _____

תאריך: _____